

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social

Professionals



**Diputació
Barcelona**

En l'elaboració i/o revisió de *l'Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social* hi han participat diferents professionals mitjançant comissions de treball.

Equip de treball

Provar el producte amb joves, aportar contingut, revisar-lo i fer propostes d'esmenes.

Sílvia Camps. Ajuntament de Badia del Vallès

Irene Cava. Ajuntament de Viladecans

Núria Collet. Ajuntament de Granollers

Sandra Hernández. Ajuntament de Terrassa

Sònia Jiménez. Ajuntament de Sabadell

Sara Moya. Ajuntament de Terrassa

Anna Solé. Ajuntament de Sabadell

Salvador Triadó. Ajuntament de Mataró

Comissió experta

Supervisar el procés i el producte, aportar contingut tècnic i fer propostes d'esmenes.

Mònica Geronès. Professora IES

Paco Martínez. Casal dels Infants per a l'Acció Social als Barris

Olga Valls. Educaweb

Marta Zaragoza. Cresàlida, Creixement i Consolidació Empresarial

Persones col·laboradores

Provar el producte amb joves, aportar contingut, revisar-lo i fer propostes d'esmenes.

David García. EAIA Terrassa

Ana Lirola Baldor. Ajuntament de Badia del Vallès

Roberto Pescador Fernández de Larrea. Ajuntament de Badia del Vallès

Fran Rojas. Fundació Institut de Reinserció Social - IreS

Daniel Sáez. Fundació Adsis

Yolanda Tinoco. Col·lectiu de Cultura Popular

Equip tècnic

Marta Colomer. Direcció i elaboració de continguts

Anna Fló. Elaboració de continguts

Xavier Millán. Coordinació tècnica de la Diputació de Barcelona

Índex

Presentació	4
Presentació per als professionals	5
Finalitat de l' <i>Eina</i>	5
Marc conceptual: la socialització en l'adolescència	5
Funcionament	11
Dossier de dinàmiques per als professionals	13
Dinàmiques grupals/individuals	14
Comunicació i Tractament de la informació i competència digital	15
La dinàmica d'«Inscriure's a un curs»	17
Responsabilitat	21
La dinàmica d'«Organitzem una festa sorpresa!»	22
Iniciativa i autonomia	28
La dinàmica d'«Elaborar pressupostos»	29
Visió crítica i analítica	34
La dinàmica d'«Un tribunal temàtic»	35
Adaptabilitat	40
La dinàmica de «La revetlla de Sant Joan»	41
Organització	47
La dinàmica de «Demà tinc una entrevista»	48
Treball en equip	54
La dinàmica d'«Els quadrats»	55
Relació interpersonal	60
La dinàmica de «Les vacances»	61
Negociació	66
La dinàmica de «La taronja»	68
Cura de la llar	73
La dinàmica de «Compartir tasques de la llar»	74
Registre de resultats	79
Competències bàsiques	80
Competències instrumentals	87

Presentació

L'adolescència és una etapa de canvis, de descobriment, de qüestionaments personals, així com de reforç de l'autonomia, la identitat, la capacitat reflexiva i els vincles socials.

És un període d'oportunitats, però també de riscos, en què la família segueix tenint un paper molt important, a la vegada que guanya pes el grup d'iguals i la socialització en l'entorn, també en el virtual i en les xarxes socials que tan centrals han esdevingut.

En aquesta etapa tan important de la vida, els adolescents han de poder desenvolupar competències socials, és a dir, capacitats, habilitats i actituds, i saber mobilitzar els recursos personals per esdevenir persones responsables i autònomes, que participen activament en la societat.

L'*Eina* que teniu a les mans vol ajudar els adolescents a identificar les pròpies competències, quines poden millorar i de quina manera poden fer-ho. És una eina pensada perquè l'utilitzin directament i de manera autònoma, però és clau l'acompanyament professional, tant en la detecció de les competències com en el Pla de desenvolupament i la seva, també molt necessària, avaluació.

Amb aquest document, des de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona volem aportar un recurs més als ajuntaments i als seus professionals per treballar, des dels serveis socials i des del conjunt de serveis d'atenció a les persones, l'atenció socioeducativa als adolescents.

Estic convençut que us aportarà elements útils per ajudar els adolescents a formar-se un projecte de vida autònom i satisfactori, i a assumir responsabilitats individuals i socials.

Josep Oliva i Santiveri

Diputat delegat de Benestar Social, Salut Pública i Consum
Àrea d'Atenció a les Persones

Presentació per als professionals

Finalitat de l'Eina

L'atenció a adolescents és una prioritat de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. Per aquest motiu es marca com un dels objectius oferir mesures i recursos de qualitat perquè els adolescents que pateixen situacions de vulnerabilitat social puguin gestionar de manera autònoma i eficaç el seu projecte de vida.

Al fil d'aquesta comesa, neix l'*Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social*, que reuneix un conjunt de 25 competències clau per gestionar les responsabilitats personals i socials implicades en el procés permanent de socialització.

L'objectiu principal és proporcionar l'estri mitjançant els quals els adolescent puguin:

- Identificar part del capital competencial propi (competències fortes i competències que han de millorar) que afavoreix i dificulta la seva funcionalitat social d'acord amb el que el context els demana.
- Detectar els elements de competència que han de desenvolupar.
- Definir i executar el Pla de desenvolupament de competències.

L'ajuda dels professionals és cabdal. Han de tenir la funció:

- D'acompanyar en el procés de detecció de competències i definició i execució del Pla de desenvolupament.
- De fer el seguiment i afavorir l'avaluació de l'assoliment del grau de competències desenvolupades.

Marc conceptual: la socialització en l'adolescència

D'aquesta primera presentació es desprenen alguns conceptes dels quals s'ofereix una breu explicació general perquè es pugui tenir una composició clara del contingut, la intenció i el funcionament de l'*Eina*. Són aquests cinc: *socialització*, *context social*, *adolescència*, *competència* i, finalment, *competència social*.

Per *socialització* s'entén el procés mitjançant el qual l'individu adquireix la informació cultural que li és necessària per dur a terme una vida en societat. Cada generació ha d'aprendre i assimilar la informació i els codis operants en el context cultural en què es mou per poder exercir una ciutadania responsable i autònoma.

És a dir, ha de tenir la capacitat de situar-se en el context, valorar les pròpies capacitats, analitzar amb visió crítica i decidir els passos que cal seguir.

Tal com és sabut, l'adolescència és una etapa del cicle vital dels individus definida a partir de construccions socials, atribucions que canvien segons el context social. En aquest sentit, es pren de referència la societat postmoderna occidental.

Els aspectes més destacats són:

- Un individualisme fonamentat a posar èmfasi en la independència de pensament i acció de la persona enfront de les normes establertes i de la resta, amb la qual cosa perd força tot el component col·lectiu.
- Un desencantament respecte a l'eufòria que la modernitat demostrava davant el progrés i les grans causes, considerades ara una utopia.
- Un canvi en l'ordre econòmic capitalista que deixa enrere una economia de producció per passar a una economia de consum. Tant és així, que a la societat actual se l'anomena *societat de consum* i està representada per un consum massiu de béns i serveis disponibles gràcies a la seva producció massiva. Aquesta dinàmica genera noves necessitats bàsiques per incrementar el consum, ja que és la columna vertebral dels sistemes econòmics (de producció i financers) actuals.
- Un abandonament de la moral tradicional i dels codis de comportament social corresponents, sense que necessàriament s'hagin generat nous models normatius de convivència.

En aquest marc, l'individu viu amb intensitat el present, i el passat i el futur són temps que passen a un segon pla en importància. Busca estímuls i respostes immediates perquè té la sensació de tenir a mà tot el que necessita. La persona basa la seva existència en el relativisme i la pluralitat d'opcions des d'una òptica subjectivista; per tant, els esforços acostumen a anar dirigits a la provisió pròpia. En general, hi ha una pèrdua de confiança en el poder públic i una acceptació de la idea que el món és injust i que qualsevol canvi per millorar-lo és complicat.

De vegades, es té la visió que l'adolescència és una etapa conflictiva en què els nois i les noies estan en permanent estat de rebel·lia, en contra sistemàticament de les aportacions de les persones adultes que actuen com a referents, que no saben què volen, moguts per impulsos al marge de la reflexió. És una visió reduïda que emfatitza els aspectes negatius i no reconeix tots aquells altres aspectes que caracteritzen els adolescents a partir dels 16 anys que fan referència a tot el seu potencial.

Alguns aspectes són:

- Funcionament amb major independència i autonomia.
- Sentit d'identitat pròpia més clar i cohesionat.
- Capacitat d'examinar les experiències internes.
- Habilitat de pensar en les conseqüències de les idees pròpies.

- Ús del pensament abstracte, i capacitat de formular hipòtesis i de raonament deductiu.
- Augment de la capacitat reflexiva, encara que els raonaments i arguments estan faltats de base teòrica.
- En la construcció de la identitat es posa en joc la presa de consciència.
- Entrenament en la presa de decisions, especialment en la resolució de problemes operatius i quotidians.
- Augment de la capacitat de posposar la gratificació o la satisfacció personal.
- Disminució dels conflictes provocats pels canvis sobtats de l'estat d'ànim. Augment de l'estabilitat emocional.
- Creixement de la seva preocupació pels altres. Creació de vincles d'amistat duradors.
- Manteniment de la importància del grup d'iguals, al qual atorga un lloc apropiat (no tan central i únic) entre tots els seus altres interessos.
- Els hàbits de treball es fan més definits.
- Augment de l'interès pel futur, especialment en l'elecció professional i l'aprovisionament econòmic (es tenen més despeses i es necessiten ingressos propis).
- Qüestionament sobre el paper que tenen en la vida.
- Major capacitat per establir les pròpies metes.
- Interès pel raonament moral (normes i valors socials i personals).
- Capacitat per fer ús de la intuïció.
- Major èmfasi en la dignitat i l'amor propis.
- Les tradicions socials i culturals tornen a guanyar importància.

Per tant, aquest moment de desenvolupament intens, d'exploració, d'expansió, de construcció de la identitat, entre d'altres, es dona en una societat en què la llibertat individual és el valor absolut sobre d'altres considerats ja tradicionals, com ara l'esforç, la responsabilitat individual, la responsabilitat social (respecte als valors compartits i d'interès col·lectiu)... L'individu és independent respecte de les seves decisions, una quota de llibertat que inclou fer-se responsable de les conseqüències, fet que en el cas de la persona jove és complex perquè li falta bagatge i també un marc de referència clar. En aquest sentit, han caigut els vincles socials establerts i estables (una parella, una família, etc., per a tota la vida). D'una banda, això aporta major llibertat a l'individu, però de l'altra el deixa desproveït d'un teixit social sòlid que li proporcionava un sentiment de seguretat i pertinença, especialment si les persones de referència no sempre fan la funció d'acompanyament per informar, orientar, formar i educar. En general, costa reconèixer si es dominen els codis socials (valors, normes, etc.) necessaris i si s'hi està actuant en correspondència. En particular, a l'adolescent aquesta situació li provoca una gran desorientació.

I és en aquesta realitat que es planteja la idea de *competència social*. Abans cal fer esment del concepte i la classificació de competències. Segons els models de què es parteix, són:

- El que ordena el procés d'aprenentatge dins del sistema educatiu, del qual s'agafa la referència de les competències bàsiques clau per a l'ESO.
- El sistema de competències que pren l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

Les competències bàsiques a l'ESO queden expressades en el Decret 143/2007, DOGC 4915: www.gencat.cat/diari/4915/07176092.htm.

En aquest context, s'entén les competències com les eines que necessiten els nois i les noies per entendre el món en què estan creixent i que els guiïn en el seu actuar, i per posar les bases perquè esdevinguin persones capaces d'intervenir activament i crítica en la societat plural, diversa i en canvi continu, que els ha tocat viure. A més de desenvolupar els coneixements, les capacitats, les habilitats i les actituds (saber, saber fer, saber ser i saber estar) necessaris, els nois i les noies han d'aprendre a mobilitzar tots aquests recursos personals (saber actuar) per assolir la realització personal i esdevenir així persones responsables, autònomes i integrades socialment, per exercir la ciutadania activa, incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria i ser capaços d'adaptar-se a noves situacions i de desenvolupar un aprenentatge permanent al llarg de la vida.

El currículum es basa en l'aprenentatge de les vuit competències següents:

Competències transversals. Les competències **comunicatives**

1. Comunicativa lingüística i audiovisual
2. Artística i cultural

Les competències **metodològiques**

3. Tractament de la informació i competència digital
4. Matemàtica
5. Aprendre a aprendre

Les competències **personals**

6. Autonomia i iniciativa personal

Competències específiques centrades a conviure i habitar el món

7. Coneixement i la interacció amb el món físic
8. Social i ciutadana

Segons l'EEES (<http://www.uab.es/servlet/Satellite/bolonya/professorat/el-concepte-de-competencia-1228376488507.html>), el concepte de *competència* s'entén «com una combinació dinàmica d'atributs, en relació amb coneixements, habilitats, actituds i responsabilitats, que descriuen els resultats dels aprenentatges d'un programa educatiu o el que els estudiants són capaços de demostrar al final del procés educatiu» (Projecte Tunning).

El desenvolupament d'una competència és un procés continu i ha de tenir en compte l'assoliment de coneixements, d'habilitats, d'actituds i de responsabilitats. Les competències que es defineixin han de ser avaluables i, per això, la manera com es formulin aquestes competències ha de permetre la identificació de resultats d'aprenentatge que puguin ser observables i mesurables.

Es classifiquen en dos grups: competències transversals i competències específiques. Aquestes darreres es classifiquen en tres subgrups: instrumentals, interpersonals i sistèmiques.

Les competències es desenvolupen al llarg de la vida, en qualsevol àmbit. És important que una persona tingui la capacitat d'identificar-les, transferir-les i experimentar-les. És a dir, que sigui conscient del seu capital competencial i del valor que té en funció del que li exigeix l'activitat que ha de realitzar. Per tant, es pot afirmar que no existeix la persona incompetent. Pot donar-se que una persona no tingui prou adquirides i explotades les competències que necessita en alguna actuació, però no en tota l'activitat que duu a terme.

sigui quin sigui el model pel qual s'opti, les competències s'han de definir de manera detallada. Perquè una persona pugui identificar i desenvolupar el seu capital competencial, necessita partir de marcs de referència clars i compartits. El primer pas per identificar-les és entendre el significat de cada competència, per això és imprescindible que la persona disposi d'un diccionari en què s'expressi la norma de la competència.

Per *norma* s'entén una especificació que reglamenta. La norma de competència aporta la representació que permet que les parts implicades puguin compartir el mateix codi, els mateixos conceptes. Segons el parer d'aquest treball, els ítems mínims que han d'estar inclosos en una norma són: etiqueta, definició, elements, evidències i grau d'acompliment.

Una conclusió a què s'arriba és que la idea de *competència* conjuga els recursos de la persona i el context sociocultural de referència. En parlar de competència social, aquest fet pren gran rellevància, ja que el context marca la norma, és a dir, dibuixa els paràmetres i les coordenades d'allò que un noi o una noia necessita per gaudir d'una pràctica social funcional, autònoma i responsable. O així hauria de ser.

Seguint el fil d'aquesta premissa, la definició de *competència social* resultant és: conjunt integrat i complex de coneixements, capacitats, habilitats, destreses i comportaments que l'adolescent ha de posar en joc en l'acompliment de diverses activitats de la seva vida tenint en compte els codis operants en el context cultural en què es mou.

Tal com s'ha comentat, s'han seleccionat un conjunt de 25 competències que interactuen com un tot indivisible sota el nom de *competència social*.

El quadre següent presenta gràficament i amb major detall el plantejament exposat.

Competències bàsiques

TRANSVERSALS			ESPECÍFIQUES
Comunicatives	Metodològiques	Personals	
Artística i cultural Comunicació	Matemàtica Aprendre a aprendre Innovació i creativitat Tractament de la informació i competència digital	Autoconeixement Responsabilitat Gestió de les emocions Disposició a l'aprenentatge i a la millora permanent Iniciativa i autonomia Visió crítica i analítica	Coneixement del món físic Social i ciutadana Adaptabilitat

Competències instrumentals

Personals (jo)	Interpersonals (jo + altres)	Sistèmiques (jo + context)
Organització Cura de mi Tècniques de recerca de feina	Treball en equip Relació interpersonal Negociació Cura de la llar	Mobilitat Gestió funcional Activitat social

Funcionament

L'*Eina* va dirigida als joves, és a dir, està ideada perquè l'utilitzin directament partint del convenciment que tenen capacitat autònoma en la gestió de la tasca. Ara bé, molts joves tindran dificultats cognitives o instrumentals per poder sortir-se'n amb desimboltura. L'acompanyament del procés per part del professional implica, entre altres funcions, oferir informació i aclarir dubtes almenys sobre:

- El model de competències (classificació, norma, etc.)
- La importància d'identificar i desenvolupar competències
- Les activitats i estratègies per identificar i desenvolupar competències
- La finalitat, l'organització i el funcionament de l'*Eina*

Per tant, el tècnic haurà de tenir els coneixements necessaris per poder portar a terme aquesta funció de manera solvent. És a dir, l'*Eina* és un estri de treball, la bona aplicació de la qual dependrà en gran manera de les competències professionals que tingui a l'hora d'utilitzar-la.

Una eina és un com, una manera de fer, que mai no supleix un què, els continguts d'anàlisi i treball. Aquest és un material que pretén facilitar elements que generin en l'adolescent la consciència que hi ha aspectes en els quals ha de treballar per millorar. No resol dificultats ni troba solucions personals i socials dels nois i de les noies. En aquest sentit, vol ser una eina vàlida per a qualsevol adolescent, que no vol dir d'aplicació estàndard: s'ha d'adaptar i ajustar a cada persona amb qui s'empri.

En definitiva, aquesta *Eina* ha estat concebuda com una carpeta de treball que ofereix continguts per a la identificació de competències. En tant que cada persona té unes necessitats particulars, l'*Eina* una aplicació particular (en el nombre de competències a analitzar, en les activitats triades, etc.). Així, la informació i les activitats que conté són proposades que poden ser útils o no, segons el cas. A més, s'ha d'entendre que l'*Eina* proporciona un fitxer de continguts i materials de base que cal anar actualitzant, modificant, ampliant, etc.

Està composta de dos documents organitzats de la manera següent:

1. Document per a l'adolescent, que inclou:
 - a) Presentació per als joves. És un document de treball fonamental perquè l'adolescent es faci una composició clara de la finalitat, l'organització i el funcionament de l'*Eina*.
 - b) Dossiers de competències (per a l'adolescent). Per a cada una de les 25 competències seleccionades, s'ha dissenyat un dossier amb un ampli contingut que possibiliti a l'adolescent entendre el concepte de la competència, valorar-ne la importància i identificar el seu grau d'acompliment. És convenient consultar l'explicació detallada del que inclou cada dossier que trobareu a la «Presentació per als joves».
 - c) Pla de desenvolupament de competències (per a l'adolescent). Material que facilita indicacions i exemples per definir el Pla de desenvolupament d'aquells

elements de competència que s'hagin de millorar. Es pot ampliar informació llegint l'explicació inclosa a la «Presentació per als joves».

2. Document per als professionals, que inclou:

- a) Presentació per als professionals.
- b) Dossier de dinàmiques. És un document que facilita als professionals les coordenades per dinamitzar les activitats (deu dinàmiques de grup relatives a onze competències) compreses en la part 3 del dossier de la competència anomenada «Per posar-me a prova» i les fitxes d'observació per registrar els resultats del total de les 25 competències.
- c) Registre de resultats (per als professionals). En aquest document hi ha la taula amb els indicadors perquè es pugui valorar si el grau de competència que presenta l'adolescent és adequat o s'ha de millorar.

Algunes consideracions que cal tenir en compte:

- El treball d'acompanyament educatiu, assessorament, orientació, tutoria, etc., té com a finalitat afavorir que l'adolescent desenvolupi les seves capacitats personals. És a dir, que conegui l'entorn on viu i què li exigeix, d'una banda, i que es conegui a si mateix, de l'altra, prenent consciència de les seves fortaleces, potencialitats i aspectes que ha de millorar en relació amb el que necessita per funcionar de manera autònoma en el context on viu.
- Per tant, la identificació de competències té l'objectiu que l'adolescent sàpiga quins són aquells coneixements, capacitats, habilitats, destreses, comportaments que li permeten funcionar en societat i aquells que necessita millorar.
- Un adolescent, per edat i experiència, necessita millorar molts aspectes. És important seleccionar aquells elements de competència que necessita millorar de manera més significativa i plantejar un pla de treball amb un nombre d'objectius concrets assolible.
- Abans d'emprar l'*Eina*, cal aprofundir en les bases tècniques de conceptes i models de treball referenciats i capbussar-se en l'estudi de la totalitat del material que inclou dirigit a professionals i adolescents.

Ànim en la tasca d'aconseguir que els adolescents es coneguin millor i augmentin la seva capacitat de practicar una ciutadania responsable entrenant la seva socialització.

Dossier de dinàmiques per als professionals

Dinàmiques grupals/individuals

Aquí trobaràs les indicacions per dinamitzar les deu activitats proposades en la part 3 «Per posar-me a prova» del dossier de competència corresponent i les fitxes d'observació/registre dels resultats.

Competència	Dinàmica	Grupal/individual
Comunicació i Tractament de la informació i competència digital	Inscriure's a un curs	Grupal individual
Responsabilitat	Organitzem una festa sorpresa!	Grupal
Iniciativa i autonomia	Elaborar pressupostos	Grupal individual
Visió crítica i analítica	Tribunal temàtic	Grupal
Adaptabilitat	La revetlla de Sant Joan	Grupal individual
Organització	Demà tinc una entrevista	Grupal individual
Treball en equip	Els quadrats	Grupal
Relació interpersonal	Les vacances	Grupal
Negociació	La taronja	Grupal
Cura de la llar	Compartir tasques de la llar	Grupal individual

Comunicació i Tractament de la informació i competència digital

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competències bàsiques Transversal/comunicativa Transversal/metodològica	Comunicació Tractament de la informació i competència digital
Dinàmica: Inscriure's a un curs	
Individual <input checked="" type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants Es pot fer individual Si és en grup: no hi ha mínim ni màxim, tot i que se'n recomana un màxim de 6	Durada 1 h 45 min. aproximadament La durada pot variar segons el nombre de participants
Material necessari – Una sala amb taules, cadires i pissarra – Ordinadors amb connexió a Internet – Ordinador i projector (opcional) – Materials per a la simulació (plantilles, telèfons) – Document d'observació – Material amb informació sobre la competència <i>Comunicació</i>	Altres competències que es posen en joc – Organització
Metodologia – Treball individual: per a la cerca d'informació clau abans d'afrontar la trucada. – Simulació de trucades: per posar en joc la competència <i>Comunicació</i> i identificar-ne el grau d'assoliment.	

- Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avaluar la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació i al complementari.
- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilitarà el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Conclusions del professional: al final de la sessió es fa el retorn utilitzant el registre d'observació i el complementari.
- Presentació de la competència: exposició de la definició, aspectes importants com la participació en el grup, elements i evidències.

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. És capaç de cercar (i trobar) la informació que necessita de manera autònoma.
2. Analitza i interpreta la informació obtinguda i selecciona la que és rellevant (en pren nota).
3. Identifica la informació que li manca (i en pren nota).
4. S'expressa amb seguretat i s'assegura que transmet el missatge de manera clara i entenedora.
5. Utilitza diferents tècniques de comunicació ajustades al context i a la necessitat (escolta activa, assertivitat, clarificació, etc.).
6. Ajusta l'estil comunicatiu al context (formal o informal).
7. Té un bon domini de les destreses comunicatives bàsiques (lectura, escriptura, escolta, comunicació oral).

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de les competències *Comunicació i Tractament de la informació i competència digital*, i introducció dels aspectes.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica d'«Inscriure's a un curs»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió, comença l'activitat. El professional explica als joves que disposen de 30 minuts per:

1. Pensar en algun curs que els agradaria o necessitarien fer. El curs pot ser per formar-se en alguna ocupació que els interessi (cuina, mecànica, electricitat, disseny de pàgines web, etc.), per adquirir coneixements d'algun tema que els agradi (fotografia, teatre, Internet, dibuix i pintura, bàsquet, etc.) o per qualsevol altre centre d'interès (conèixer gent nova, ocupar el temps, veure si els interessa un tema concret, etc.).
2. Buscar centres on facin el curs (per això s'ha de disposar d'ordinadors amb accés a Internet). Se'ls pot passar alguns enllaços de referència:

Centres cívics

<http://www.golferichs.org/>

<http://www.casaelizalde.com/>

Servei d'Ocupació de Catalunya

http://www.oficinadetreball.cat/socweb/opencms/socweb_es/home.html

Ensenyament

<http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament>

3. Un cop tinguin el centre o els centres on podrien fer el curs, han de prendre nota (Fitxa 1 de la competència *Comunicació* del dossier dels joves de la informació que han trobat i de la que creuen que els falta (no se'ls dona més coordenades sobre aquesta qüestió). Sí que se'ls informa que el següent pas és simular la trucada al centre amb l'objectiu d'inscriure's a aquest curs.

Un cop tots els joves han omplert la fitxa, posen en comú breument la informació (quin curs voldrien fer, on, de quina informació disposen i quina pensen que els falta).

NOTES

- En aquest primer moment es tracta d'observar si els joves identifiquen quina informació necessiten per poder fer la trucada i de quina no disposen i els faria falta. També què i com expliquen a la resta del grup la informació que han de posar en comú. Per a això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.
- S'ha de preveure la possibilitat que als participants els costi trobar un centre on facin el curs que els interessa. En aquest cas, se'ls dona un cop de mà per a la cerca i, en cas de no trobar cap centre, se'ls proposa pensar en altres cursos que els puguin interessar o que necessitin. L'objectiu és que cada jove acabi triant un curs i trobant un centre on el pugui fer.

(2) El professional explica que començaran la ronda de simulació de les trucades i que abans tenen 5 minuts per preparar-la (no disposen de cap guió per a la preparació). Només se'ls dona la informació següent:

Imagina que vols inscriure't a aquest curs i que per poder fer-ho has de trucar al centre.

S'explica que la trucada no es fa al centre, sinó a un dels professionals que fan la sessió, però que han de posar-se en situació.

(3) Passats els 5 minuts, el professional surt de l'aula. Des d'un telèfon que hi ha a l'aula, el primer jove truca al professional que ha sortit de la sala. Després han de seguir la resta de joves. Abans de començar s'explica als joves que han d'anotar la informació que els vagin facilitant a la Fitxa 1 de la competència *Comunicació* del dossier dels joves.

NOTES

- En aquest moment, el professional ha d'observar com cada jove afronta la trucada, i es comunica en el context formal, i ha d'anotar aquesta informació al registre d'observació.
- A més del registre d'observació, el professional pot prendre nota d'aspectes rellevants de la conversa que es vagin succeint i que es vulguin compartir un cop finalitzades totes les simulacions (registre complementari). Per exemple: no es presenta, en un moment donat ha dit a l'interlocutor «es que no me entero de lo que me dices», ha demanat tres cops quin dia comença el curs, s'ha acomiadat dient que tornarà a trucar quan ho tingui més clar, etc.

Registre complementari

Inici (presentació i motiu de la trucada)

- Simulació 1:
- Simulació 2:
- Simulació 3:
- Simulació 4:
- Simulació 5:
- Simulació 6:

Desenvolupament (demanda d'informació)

- Simulació 1:
- Simulació 2:
- Simulació 3:
- Simulació 4:
- Simulació 5:
- Simulació 6:

Tancament (conclusions i comiat)

- Simulació 1:
- Simulació 2:
- Simulació 3:
- Simulació 4:
- Simulació 5:
- Simulació 6:

(4) Finalment el professional tanca la sessió treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de la dinàmica.
2. Demana a cada jove que s'autoavalui en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura s'ha comunicat (o no) de manera eficient.
3. Es fa un retorn a cada jove de com ha posat en joc la competència analitzada (registre d'observació i complementari). El retorn més detallat es pot fer en una entrevista individual.
4. Es facilita informació clau de la competència: què vol dir *comunicació* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest una bona comunicació.

Registre d'observació (Inscriure's a un curs)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
Cerca d'informació i presentació		
1. Identifica quina informació necessita (centres on fan el curs que li interessa) i sap on buscar-la.		
2. És capaç de destriar entre la informació que necessita (inici i fi del curs, horari, adreça del centre, continguts del curs, etc.) i la que no.		
3. Identifica la informació que li manca i en pren nota.		
4. Entén la informació que ha llegit i si no és així pren nota dels dubtes.		
5. Exposa la informació de manera clara, senzilla i intel·ligible.		
6. Practica l'escolta activa quan els companys fan la seva exposició (fa preguntes, no es distreu, etc.).		

Trucada		
7. Té en compte el context en què es fa la comunicació (formal) i adapta la forma d'expressió (utilitza un llenguatge ajustat a la situació, es mostra cordial, etc.).		
8. Utilitza un vocabulari ampli per expressar-se.		
9. S'expressa amb tranquil·litat i seguretat, i s'assegura que el missatge arriba de manera clara (què vol, per què, quina informació té, quina li falta, etc.).		
10. Si no li queda clara la informació, demana que li repeteixin, fa preguntes i s'assegura que ha entès el que li han explicat.		
11. Practica l'escolta activa quan el professional li dóna la informació que necessita (deixa parlar, pren nota del que li diuen, etc).		
12. S'assegura que la informació que tenia és correcta i que obté la que li mancava.		
13. Inicia, manté i finalitza la conversa d'acord amb la situació i el context comunicatiu (es presenta, exposa el motiu de la trucada, fa les demandes pertinents, agraeix la informació donada, conclou i s'acomiaada).		

Responsabilitat

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència bàsica Transversal/personal	Responsabilitat
Dinàmica: Organitzem una festa sorpresa!	
Individual <input type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants 6 (si n'hi ha menys o més, s'haurà d'adaptar) No es pot fer individual	Durada 2 h aproximadament
Material necessari <ul style="list-style-type: none">– Una sala amb taules, cadires i pissarra– Materials de la dinàmica (texts, papers amb distribució de tasques, plantilles)– Registre d'observació– Ordinador i projector (opcional)– Material amb informació de la competència <i>Responsabilitat</i>	Altres competències que es posen en joc <ul style="list-style-type: none">– Treball en equip– Relació interpersonal– Organització
Metodologia <ul style="list-style-type: none">– Dinàmica de grup: per posar en joc la competència <i>Responsabilitat</i> i identificar-ne el grau d'assoliment.– Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avalua la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.	

- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilita el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Retorn de conclusions del professional: al final de la dinàmica es fa el retorn utilitzant el registre d'observació.
- Presentació de la competència: definició, aspectes importants, elements i evidències (exposició de la definició i dels elements i les evidències afavorint la participació del grup).

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. Accepta la tasca que li ve donada o proposa alternatives viables.
2. Respecta l'autoritat de qui en sap més i confia en la resta de companys.
3. Entén que la seva feina afecta la dels altres.
4. Es compromet amb la consecució de la feina que ha acceptat.
5. Entén que cal ser conseqüent amb les decisions que es prenen.
6. Davant de tasques que desconeix, fa preguntes pertinents per poder acomplir la feina.
7. Es preocupa per assolir els objectius previstos en el temps es disposa.
8. Troba un equilibri entre la llibertat d'actuació constructiva i les normes i els límits establerts.

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Responsabilitat*, i introducció dels aspectes.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica d'«Organitzem una festa sorpresa!»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió, comença la dinàmica. El professional llegeix el text següent al grup:

És dilluns i com cada tarda us trobeu amb el grup d'amics i amigues. Avui us heu recordat que dissabte és l'aniversari d'un company del grup i se us acut organitzar-li una festa sorpresa. A tots us sembla una molt bona idea! Aquest col·lega sempre està pendent de tothom, es pot confiar en ell i mai no ha dubtat a donar-vos un cop de mà sempre que ho heu necessitat. Es mereix una festa sorpresa i si ho organitzeu bé segur que no s'adonarà de res!

Però parlant d'organitzar bé, us adoneu que mai no n'heu muntat cap i no esteu segurs que us en sortiu. Un de vosaltres comenta que el seu germà gran (que és un expert a organitzar festes sorpresa) us podria donar un cop de mà. Us sembla perfecte: amb la seva ajuda segur que tot sortirà bé! El coneixeu i sabeu que sempre està organitzant activitats. Li truqueu i us diu que està encantat d'ajudar-vos. Com que ara no pot venir, us proposa quedar demà per començar a organitzar-ho tot. Ara bé, us demana que per avançar feina avui mateix decidiu algunes qüestions conjuntament:

- *Quines persones voleu que vinguin a la festa. Per tant, heu de fer una llista de convidats.*
- *Què cal portar i/o comprar (menjar, beguda, decoració, regal, etc.). També haureu de fer una llista de tot el que cal.*
- *Els diners que calculeu que costarà tot plegat.*

(2) Un cop s'ha llegit el text introductori, el professional explica que tenen 15 minuts per:

1. Elaborar la llista de les persones convidades a la festa.
2. Elaborar la llista de coses que hauran de portar i/o comprar: menjar, beguda, decoració, regal, etc.
3. Calcular el pressupost aproximat.

Fitxa 1 de la competència *Responsabilitat* del dossier dels joves.

NOTES

- En aquest primer moment de la dinàmica es tracta d'observar si els joves tenen una actitud responsable davant la feina que se'ls proposa (elaboració de les llistes). Per a això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.

(3) Passats els 15 minuts el professional dóna per tancat el primer punt i llegeix el text següent:

Ja és dimarts a la tarda i heu quedat a casa del germà gran del vostre company per començar a organitzar la festa. Teniu la llista de convidats, la llista de la compra i el pressupost previst. Seieu al voltant de la taula de la sala i el germà (que per cert, es diu Jose) us explica que ha estat pensant en les feines que cal fer a partir d'ara i qui es pot encarregar de cada cosa. Us explica que ha fet una llista de les coses que s'ha de fer i que ho ha distribuït pensant qui es pot encarregar de cada feina tenint en compte allò que cadascú fa millor. La veritat és que s'ho ha currat!

Ha pres nota de totes les coses que cal fer en un paper que us entrega a cadascú. Us explica que ara ja es tracta d'anar organitzant.

(4) Un cop s'ha llegit el text, el professional reparteix a cada jove un paper amb l'explicació de les tasques que li corresponen. En aquest moment el professional explica que a partir d'ara adopta el rol de germà gran.

1. T'encarregues de trucar a totes les persones que estan convidades, explicar-los el tema de la festa sorpresa, quan serà, on es farà, els diners que han de posar

i el regal que li fareu entre tots. Hauràs de comunicar a la persona responsable de recollir els diners quines persones han confirmat l'assistència perquè pugui fer els seus càlculs i demanar els diners a tothom.

2. T'encarregues de controlar el pressupost. Hauràs de dividir el pressupost total entre tots els que sou i recollir els diners de cadascú per poder fer les compres. Ets la persona responsable d'assegurar que tothom paga i de repartir els diners a les persones encarregades de fer les compres. Quan les hagin fet, t'hauran de donar els tiquets per comprovar que els números quadren i que no s'han passat del pressupost.
3. T'encarregues de fer les compres del menjar i la beguda. T'has d'assegurar que compres tot el que heu acordat i guardar tots els tiquets per passar comptes al final de setmana. Els números hauran de quadrar perfectament i no et pots passar del pressupost!
4. T'encarregues de comprar els regals que heu decidit (al final són unes ulleres de sol, una gorra i una funda per al mòbil). T'has d'assegurar que compres tot el que heu acordat i guardar tots els tiquets per passar comptes al final de setmana. Els números hauran de quadrar perfectament. No et pots passar del pressupost!
5. T'encarregues de fer el pastís. No hi ha prou diners per comprar-lo, així que et toca a tu fer-lo. Tampoc no hi ha diners per comprar una bona targeta de felicitació, per tant també ets responsable de dissenyar-ne una, perquè tothom pugui escriure el que vulgui al vostre col·lega.
6. T'encarregues de muntar l'espai on es farà la festa. Voleu fer-la a casa d'un amic, per tant has d'aconseguir que els seus pares us deixin la casa, muntar la sala, aconseguir un aparell amb connexió a Internet per posar música, decorar l'espai i demanar que us deixin els plats, gots, etc. Ha d'estar tot a punt per al dissabte a les cinc de la tarda.

(5) Un cop s'han repartit els papers amb la distribució de les tasques, el professional explica que tenen 40 minuts per:

1. Llegir el seu paper i fer-se a la idea de les tasques que els corresponen.
2. Posar en comú què li ha tocat a cadascú (seguint l'ordre de la numeració) i resoldre dubtes, si en tenen.
3. Organitzar-se per muntar la festa:
 - Primer: tenen 10 minuts perquè cadascú (individualment) s'organitzi en funció de les tasques que li han tocat. Fitxa 2 de la competència *Responsabilitat del dossier dels joves*.
 - Segon: tenen 20 minuts per a posar-ho en comú i organitzar i ordenar entre tots els passos que han de fer. Fitxa 3 de la competència *Responsabilitat del dossier dels joves*.
4. Exposar al Jose (pot ser a través d'un portaveu) els acords a què han arribat i els passos que seguiran.

És important dir-los que s'han de posar en situació, que realment és responsabilitat seva assegurar que tot surti bé. Per tant, han de posar-se en el paper, pensar què ha

de fer cadascú, què necessitarà, quadrar-ho tot en grup, lligar bé tots els temes, etc. Que pensin què farien a la vida real si haguessin d'organitzar una festa sorpresa. Que imaginin i que detallin!

NOTES

- Ara es tracta d'observar si els joves tenen una actitud responsable davant la proposta (distribució de les tasques i organització de la festa). Per a això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.
- S'ha de preveure la possibilitat que els participants no acceptin la distribució de les tasques i/o que tinguin dificultats a l'hora de començar a establir els passos que cal fer per organitzar la festa. Davant d'això el professional no ha d'intervenir aportant solucions (això pot desvirtuar el recorregut natural que farien els joves), sinó fent de mirall i plantejant preguntes perquè els joves puguin trobar les sortides més adequades per continuar amb la feina.
- S'ha de tenir molt present que la competència que s'està analitzant és responsabilitat (actitud i actuació responsable); per tant, si els joves tenen dificultats en qüestions d'organització (individualment o grupal) el professional (en qualitat de «germà gran») pot intervenir resolent dubtes, aportant idees, etc.

(6) Passats els 30 minuts, se'ls demana que entre tots pensin possibles incidències que podrien sorgir. Pot passar que alguna cosa no surti bé? O que no s'hagin previst totes les coses que cal fer? Etc.

Els participants disposen de 30 minuts per:

1. Preveure possibles incidències.
2. Pensar fórmules per resoldre-les.
3. Exposar al Jose (pot ser a través d'un portaveu) les possibles incidències i la resolució que proposen.

Fitxa 4 de la competència *Responsabilitat del dossier dels joves*.

NOTES

- Ara es tracta d'observar si els joves tenen una actitud responsable davant la identificació de possibles imprevistos i la seva resolució. Per a això, el professional ha d'utilitzar el document d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.
 - S'ha de tenir en compte la possibilitat que els participants no identifiquin possibles incidències. Només en el cas que passats uns minuts el grup no avanci, es poden suggerir algunes idees. Per exemple:
 - Al final ve menys gent de la prevista i per tant s'haurien de posar més diners.
 - Els números no quadren, les persones que han d'entregar els tiquets no ho fan.
 - Algú no fa les tasques que se li han atorgat i que s'havien acordat.
 - La persona que havia de comprar el regal pactat compra una altra cosa.
 - No es pot fer la festa al lloc previst.
 - No s'ha pensat com «enganyar» l'homenatjat perquè vagi a la festa sense saber-ho.
- A partir d'aquí, el grup ha de pensar la resolució de manera autònoma.

(7) Finalment el professional tanca la sessió, treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de la dinàmica.

2. Demana a cada jove que s'autoavalui en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura ha actuat (o no) de manera responsable. Per fer les preguntes d'autoavaluació, es pot prendre com a referència el registre d'observació.
3. Es fa un retorn a cada jove de com ha posat en joc la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una entrevista individual.
4. Per acabar es facilita informació clau de la competència: què vol dir *Responsabilitat* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest l'actuació i l'actitud responsable.

Registre d'observació (Organitzem una festa sorpresa!)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
Distribució de tasques i organització de la festa		
1. En el moment de fer la llista de convidats i de les compres, participa activament per acomplir la feina i, si ho necessita, fa les preguntes necessàries per assegurar que ho resolen adequadament.		
2. Respecta la distribució de les tasques proposades i en cas que estigui disconforme amb el que li ha tocat proposa alternatives i acorda de manera consensuada la nova distribució.		
3. S'assegura de l'acompliment de l'objectiu final.		
4. Participa activament en l'organització de la festa, resolent de manera eficient tots els aspectes que han de tenir en compte.		
5. És conseqüent amb les decisions preses, acomplint les tasques a què s'ha compromès.		

Previsió de possibles incidències i resolució		
6. Identifica possibles incidències que es poden donar.		
7. S'implica en la cerca de solucions per resoldre o minimitzar les incidències.		
8. Demana ajuda si no se'n surt.		
9. Es preocupa per assolir els objectius previstos en el temps de què disposen.		
General		
10. Quan no ha entès alguna de les indicacions, ha fet les preguntes pertinents per assegurar-se que acomplia les tasques i els objectius.		
11. Si ha estat en desacord amb la proposta o amb el grup, ha pres decisions de manera racional, reflexiva, sense deixar-se portar per les emocions.		
12. Durant tota la sessió s'ha implicat en les feines que s'han proposat.		
13. Ha actuat des del respecte a les normes i els límits i des de la llibertat per oferir alternatives i fer propostes constructives.		

Iniciativa i autonomia

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència bàsica Transversal/personal	Iniciativa i autonomia
Dinàmica: Elaborar pressupostos	
Individual <input checked="" type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants 6 (si n'hi ha menys o més, s'ha d'adaptar) Es pot fer individual	Durada 2 h aproximadament
Material necessari – Una sala amb taules, cadires i pissarra – Materials de la dinàmica (texts, fitxes) – Registre d'observació – Ordinador i projector (opcional) – Material amb informació de la competència <i>Iniciativa i autonomia</i>	Altres competències que es posen en joc – Matemàtica – Responsabilitat
Metodologia – Dinàmica de grup: per posar en joc la competència <i>Iniciativa i autonomia</i> , i identificar-ne el grau d'assoliment. – Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avalua la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.	

- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilita el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència
- Retorn de conclusions del professional: al final de la dinàmica es fa el retorn utilitzant el registre d'observació.
- Presentació de la competència: definició, aspectes importants, elements i evidències (exposició de la definició i dels elements i les evidències afavorint la participació del grup).

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. Abans de demanar ajuda, s'esforça a comprendre i fer la tasca de manera autònoma.
2. Actua de manera responsable i perseverant per assolir els objectius.
3. Detecta els problemes o imprevistos, els afronta i cerca solucions solvents i/o creatives per donar-los resposta.
4. És capaç d'afrontar riscos i ho fa amb seguretat i confiança en si mateix.
5. Està enfocaten l'assoliment de l'objectiu i manté la motivació per aconseguir l'èxit.
6. Assumeix les crítiques constructives, les incorpora com una oportunitat de millora i aprèn dels errors comesos.
7. Manté la calma davant dels reptes i les dificultats.

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Iniciativa i autonomia*, introducció dels aspectes clau.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica d'«Elaborar pressupostos»

(1) Abans de començar la dinàmica es dediquen uns 15 minuts a:

- Fer les presentacions dels joves i del professional.
- Explicar la sessió. No es tracta de presentar la dinàmica, sinó la competència que es treballarà (*Iniciativa i autonomia*).

(2) Després de la presentació, comença la dinàmica. El professional llegeix el text següent al grup:

Imagineu que treballeu en un establiment majorista de roba juvenil des de fa dos mesos. Una tarda la vostra encarregada us diu:

«Demà no vindré a treballar perquè tinc una reunió a Barcelona. Cal que tingueu els pressupostos de les tres comandes de roba que us deixo a la taula. Ho recolliré a primera hora del matí. Si teniu qualsevol dubte, us podeu dirigir al meu ajudant».

Mai no heu fet els pressupostos sols, però segurament us en podeu sortir sense problemes perquè sabeu com funciona. Haureu de fer-ho avui a la tarda, quan acabi la vostra jornada laboral.

(3) El professional els explica que han de fer la feina individualment (disposen de 30 minuts). Per fer l'exercici hi ha unes condicions:

1. És una tasca individual i per tant no poden preguntar o compartir informació amb la resta de companys o companyes.
2. Cada jove pot preguntar o demanar assessorament al professional (que adopta el paper d'ajudant de l'encarregada) només una vegada.
3. Si un jove sol·licita assessorament a l'ajudant, el rebrà individualment, de manera que la resta del grup no s'assabentarà de la informació que li doni.

Un cop explicades les condicions, el professional facilita a cada jove la plantilla amb la informació de:

- Les comandes dels clients (3 comandes)
- Els preus dels productes
- Els estocs disponibles
- Observacions

Fitxa 1 de la competència *Iniciativa i autonomia del dossier dels joves*.

I les plantilles per fer els 3 pressupostos (un per comanda)

Fitxa 2 de la competència *Iniciativa i autonomia del dossier dels joves*.

NOTES

- Mentre els joves estan elaborant els pressupostos, es tracta d'observar si treballen de manera autònoma i si, en cas de topar-se amb imprevistos o problemes, cerquen solucions, perseveren en la cerca d'alternatives, etc. Per això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.
- A la Fitxa 1 tenen les dades per fer els pressupostos: comandes, preus i estocs. A les observacions s'explica que per fer el pressupost sempre han d'optar pel preu més baix del model. Hi ha casos en què no hi ha prou estoc del model més barat. S'ha de posar atenció a com resolen aquest inconvenient: si decideixen que no es pot fer el pressupost perquè no hi ha prou estocs, si opten per cercar alternatives (fer-lo amb el preu més barat disponible), optar per aquesta opció i, a més, deixar una nota a l'encarregada explicant aquesta decisió, fer diversos pressupostos i que l'encarregada triï el més adequat, etc. Al final es tracta de veure si tenen prou iniciativa per buscar solucions (les que siguin) davant d'imprevistos o problemes.

(4) Passats els 30 minuts cada jove presenta els 3 pressupostos al grup. El professional els diu que han d'imaginar que els estan presentant a l'encarregada. Han d'explicar com han fet el pressupost, el preu total del pressupost de cada comanda, i en els casos en què s'hagin trobat amb alguna incidència (la no-disposició en estoc dels models més barats) quina decisió han pres i per què.

Un cop finalitzades totes les presentacions, el professional planteja algunes preguntes als joves:

1. Com us heu sentit davant la responsabilitat d'elaborar uns pressupostos de manera autònoma i pràcticament sense ajuda? Us ha estat difícil? Amb quines dificultats us heu trobat?
2. Creieu que heu sabut resoldre la situació de manera satisfactòria? Heu actuat amb iniciativa? Heu pensat possibles solucions i les heu dut a la pràctica? Heu estat perseverants en la cerca d'alternatives?

Al final, cada jove ha de votar quina creu que ha estat la millor proposta de pressupost i explicar per què.

NOTES

- El professional ha de seguir utilitzant el registre d'observació per anar recollint informació rellevant en relació amb els elements de la competència que s'analitzen.

(5) Finalment el professional tanca la sessió treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de la dinàmica.
2. Demana a cada jove que s'autoavalui en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura ha resolt la situació de manera autònoma i amb iniciativa. Per fer les preguntes d'autoavaluació, es pot prendre com a referència el registre d'observació.
3. Es fa un retorn a cada jove de com ha posat en joc la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una tutoria individual.
4. Per acabar es facilita informació clau de la competència: què vol dir *Iniciativa i autonomia*, i quins aspectes s'han de conèixer (definició i quadre sinòptic), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest l'actuació i l'actitud autònoma i amb iniciativa.

Registre d'observació (Elaborar pressupostos)

(A) Assoliment / (M) Millora

Evidències	Noms	Observacions
Elaboració dels pressupostos (individual)		
1. S'ha responsabilitzat de la tasca proposada des del primer moment, i s'ha posat a treballar sense haver d'insistir-hi.		
2. Ha estat capaç de realitzar la tasca proposada (elaboració dels pressupostos) de manera autònoma: no ha demanat assessorament al professional o n'ha demanat només una vegada.		
3. Ha estat capaç de realitzar la tasca proposada (elaboració dels pressupostos) de manera autònoma: no ha demanat informació a la resta de companys.		
4. Ha treballat amb perseverança i esforç per aconseguir la tasca encomanada.		
5. Ha mostrat confiança en si mateix i s'ha mostrat segur encara que s'hagi trobat amb dificultats o imprevistos.		
6. Es manté tranquil i concentrat en la tasca.		

Presentació dels pressupostos al grup		
7. Ha estat capaç d'elaborar els pressupostos sol·licitats. No s'ha rendit malgrat les dificultats.		
8. Ha trobat solucions o alternatives solvents als problemes i les ha dut a la pràctica.		
9. Ha calculat l'abast de les seves decisions i ha assumit possibles riscos.		
10. La defensa dels seus pressupostos mostra que confia en la seva proposta. És capaç d'argumentar i defensar amb seguretat les decisions que ha pres.		
11. Assumeix i accepta les crítiques del grup (si n'hi ha) i fa autocrítica.		

Visió crítica i analítica

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència bàsica Transversal/personal	Visió crítica i analítica
Dinàmica: Tribunal temàtic	
Individual <input type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants Mínim 4 i màxim 10 Han de ser parells perquè es treballa per parelles No es pot fer individual	Durada 2 h 30 minuts aproximadament La durada pot variar segons el nombre de participants
Material necessari – Una sala amb taules, cadires i pissarra – Ordinadors amb connexió a Internet – Materials de l'activitat (fulls de registre) – Registre d'observació – Material amb informació de la competència <i>Visió crítica i analítica</i>	Altres competències que es posen en joc – Comunicació – Gestió de les emocions – Relació interpersonal
Metodologia – Dinàmica de grup: per posar en joc la competència <i>Visió crítica i analítica</i> . – Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés	

de treball, i avalua la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.

- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilita el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Conclusions del professional: al final de la dinàmica es farà el retorn utilitzant el registre d'observació.
- Presentació de la competència: definició, aspectes importants, elements i evidències (exposició de la definició i dels elements i de les evidències afavorint la participació del grup).

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. S'interessa i es preocupa per fonamentar les seves opinions.
2. Adopta una actitud crítica i reflexiva davant el tema de discussió.
3. És capaç de traçar i mantenir un fil argumental en relació amb el tema de discussió.
4. Utilitza arguments sòlids i els expressa amb seguretat i claredat.
5. Manté una actitud respectuosa davant les opinions divergents i respon amb calma a possibles atacs.
6. Identifica i rebutja actituds basades en prejudicis, estereotips i tendències egocèntriques.
7. És capaç de corregir el seu discurs en cas que les altres opinions siguin convincents i enriquidores.

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Visió crítica i analítica*, introducció dels aspectes clau de la competència.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica d'«Un tribunal temàtic»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió comença l'activitat.

El professional:

1. Forma parelles i per a cadascuna assigna a un membre la lletra A i a l'altre la B. Als que tinguin A els toca defensar la posició de l'enunciat (a favor, hi estic d'acord, el que diu l'enunciat és cert) i als que tinguin la B els toca rebutjar-la (en contra, hi estic en desacord, el que diu l'enunciat no és cert).

2. Un cop assignada la posició, reparteix els enunciats següents:

Parella 1

Els joves de Catalunya no fan res per canviar les coses que no els agraden de la societat on viuen perquè tenen una actitud passiva davant la vida.

Parella 2

L'arribada de persones immigrades és perjudicial per al conjunt de la societat catalana perquè prenen llocs de treball i reben gran part dels recursos i de les prestacions públiques.

Parella 3

Les descàrregues lliures de música, pel·lícules i sèries per Internet han de ser legals perquè tothom ha de tenir accés gratuït a la cultura.

Parella 4

Les empreses han de tenir més facilitats per contractar i per despatxar els treballadors i les treballadores segons les necessitats empresarials.

Parella 5

Tot i que els homes i les dones hem de tenir els mateixos drets, actualment les dones encara pateixen situacions de discriminació, per exemple a l'hora d'accedir a determinades feines.

3. Cada participant té 15 minuts per preparar la seva exposició. Per a això se'ls facilita un document on poden registrar els arguments que utilitzaran per defensar la seva posició. Fitxa 1 de la competència *Visió crítica i analítica* del dossier dels joves. Se'ls dóna la possibilitat de consultar informació a Internet que els pugui ajudar a traçar el seu discurs.
4. Passats els 5 minuts el professional explica que començaran les defenses, que hauran de tenir una durada de 10 minuts cadascuna. El procediment serà el següent:
- La primera parella durant 10 minuts fa la seva defensa.
 - La resta de joves fa de jurat. Han d'observar, analitzar i prendre nota de com i què diu cada membre de la parella; en definitiva, si és convincent en la defensa de la posició que li ha tocat.
 - Passats els 10 minuts (el professional ha de controlar el temps), la parella 1 surt de l'aula i el jurat disposa de 5 minuts per discutir i dictar sentència (quin membre de la parella ha estat més convincent i per tant mereix «guanyar el duel»). Per al debat se'ls facilita la Fitxa 2 de la competència *Visió crítica i analítica* del dossier dels joves. En aquest moment encara no es fa pública la sentència, sinó que s'espera que totes les parelles hagin exposat.
 - A continuació fa l'exposició la segona parella i així successivament.
5. Quan totes les parelles hagin fet la seva exposició, un representant de cada jurat ha de fer pública la sentència de cada parella, argumentant la decisió que han pres.

(2) Per tancar la dinàmica, el professional dona l'opció que cada jove pugui explicar quina posició real té en relació amb l'enunciat que li ha tocat. Algunes preguntes orientatives poden ser:

- Estàs d'acord amb el paper de defensor o de detractor que t'ha tocat? Per què?
- Si no és així, quins arguments hauries utilitzat per defensar la teva posició? En quin paper et sents còmode? Què és el que penses realment?
- Què t'ha costat del paper que t'ha tocat fer?

NOTES

- El professional ha d'haver cercat pàgines a Internet que continguin informació interessant en relació amb els diferents enunciats. Si els joves s'acullen a l'opció de consultar webs, el professional els pot facilitar aquestes pàgines en cas que els costi trobar informació rellevant.
- És important que el professional dinamitzi i coordini bé la sessió, evitant que la resta de companys parlin o deixin anar expressions evidents d'estar a favor o en contra dels arguments que es vagin explicant fins al final de la sessió, moment en què es llegirà la sentència.
- També ha d'observar i apuntar els elements de la competència que vagin sortint, així com les estratègies utilitzades pels joves a l'hora d'argumentar a favor o en contra, ja que al final de la dinàmica es fa una autoavaluació i un retorn al grup. Per això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen.

(3) Finalment el professional tanca la sessió, treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de l'activitat.
2. Demanar cada jove que s'autoavaluï en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura han posat en joc la capacitat d'anàlisi crítica i analítica. Per fer les preguntes d'autoavaluació, es pot prendre com a referència el registre d'observació.
3. Es fa un retorn a cada jove de com ha posat en joc els elements de la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una tutoria individual.
4. Es facilita informació clau de la competència: què vol dir *Visió crítica i analítica* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest una visió crítica i analítica.

Registre d'observació (Tribunal temàtic)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
Defensa de la posició que li ha tocat		
1. Cerca i analitza informació per reforçar el seu discurs argumentari.		
2. Argumenta la seva posició de manera coherent i amb seguretat.		
3. És capaç de mantenir un ordre en el procés de raonament i en el traçat del seu discurs.		
4. Fonamenta les seves opinions i reflexions amb exemples reals i evidències.		
5. Té una actitud oberta i respectuosa davant el discurs del seu oponent encara que no hi estigui d'acord.		
6. Escolta l'altre i si és necessari és capaç de corregir, ampliar o puntualitzar la seva posició d'acord amb l'argumentari de l'oponent.		
7. Si el discurs de l'oponent es basa en prejudicis, estereotips i/o tendències egocèntriques i discriminatòries, ho detecta i és capaç de rebatre-ho.		

Defensa la posició que li ha tocat		
8. Argumenta la seva posició de manera coherent i amb seguretat.		
9. És capaç de mantenir un ordre en el procés de raonament i en el traçat del seu discurs.		
10. Fonamenta les seves opinions i reflexions amb exemples reals i evidències.		
11. Es mostra crític davant de situacions discriminatòries i basades en prejudicis, estereotips i/o visions egocèntriques.		
Paper de jurat		
12. Argumenta de manera coherent el pensament propi i el contrasta amb altres posicions i argumentacions.		
13. Té una actitud crítica i reflexiva i fonamenta adequadament les pròpies idees i decisions.		
14. Es mostra flexible a l'hora de considerar les altres opinions i les escolta i les comprèn.		

Adaptabilitat

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència bàsica específica	Adaptabilitat
Dinàmica: La revetlla de Sant Joan	
Individual <input checked="" type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants De 5 a 10 Es pot fer individual (fent alguna adaptació)	Durada 2 h aproximadament La durada pot variar segons el nombre de participants
Material necessari <ul style="list-style-type: none">– Una sala amb taules, cadires i pissarra– Materials de l'activitat (fulls de registre)– Registre d'observació– Ordinador i projector– Material amb informació de la competència d'adaptabilitat	Altres competències que es posen en joc <ul style="list-style-type: none">– Organització– Responsabilitat– Treball en equip– Innovació i creativitat– Gestió de les emocions
Metodologia <ul style="list-style-type: none">– Dinàmica de grup: per posar en joc la competència <i>Adaptabilitat</i>.– Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avalua la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.	

- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilita el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Conclusions del professional: al final de la dinàmica es fa el retorn utilitzant el registre d'observació.
- Presentació de la competència: definició, aspectes importants, elements i evidències (exposició de la definició i dels elements i les evidències afavorint la participació del grup).

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. Tolera i accepta els canvis i les situacions imprevistes.
2. Davant dels canvis i de situacions imprevistes és capaç de cercar i trobar respostes eficients.
3. S'esforça per ser flexible, creatiu i resolutiu en l'aplicació d'aquestes respostes i alternatives.
4. Posa en joc les competències necessàries per afrontar la situació.
5. Reacciona amb calma i amb ànim constructiu davant els canvis o situacions imprevistes.
6. És capaç de modificar comportaments o estratègies per afrontar la situació de manera eficient.

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Adaptabilitat*, introducció dels aspectes clau de la competència.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica de «La revetlla de Sant Joan»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió, comença l'activitat. El professional posa el grup en situació llegint el text següent:

Aquest divendres és Sant Joan i voleu muntar una revetlla amb el grup d'amics i amigues. Avui heu quedat per organitzar-ho tot. Ja teniu clar que:

- Fareu el sopar al pati de casa d'una de les vostres amigues.
- La foguera de Sant Joan la voleu fer al darrere de la casa. És un carrer on no passen cotxes, però tot i així haureu de demanar permís a l'Ajuntament.

- Sereu entre 18 i 20 amics i amigues.
- Cadascú haurà de pagar 12 € (8 € per comprar menjar i beguda i 4 € per als petards). Vosaltres avançareu els diners i el dia del sopar ja fareu comptes amb la resta.

Ara heu d'organitzar la revetlla:

- 1) Decidir el menú i què haureu de comprar per menjar i per beure.
En total calculeu que tindreu uns 200 € i que sereu unes 18-20 persones.
- 2) Repartir les tasques. Qui s'encarrega de:
 - Comprar la beguda.
 - Comprar el menjar.
 - Cuinar i/o preparar els plats que hagueu decidit.
 - Comprar els petards.
 - Preparar el pati: muntar les taules i cadires, decorar, parar la taula, etc.
 - Demanar permís a l'Ajuntament, buscar llenya i fusta per a la foguera i muntar-la.
 - Preparar la música: triar temes i fer una llista (per exemple a Spotify), aconseguir un ordinador i altaveus, muntar-ho, etc.
 - Avisar tothom de l'hora del sopar, els diners que costarà, etc. Confirmar la gent que vindrà.
 - Altres tasques que se us acudeixin.

(2) Un cop ha llegit el text, els explica que tenen 30 minuts per organitzar la revetlla conjuntament. Per tant han de dur a terme les tasques següents:

1. Elaborar el menú del sopar.
2. Fer la llista de la compra (menjar i beguda). Han de tenir en compte que tindran uns 200 €, però que una part és per als petards.
3. Repartir les tasques. S'han d'assegurar que totes les persones organitzadores es responsabilitzen d'alguna tasca.

Fitxa 1 de la competència *Adaptabilitat* del dossier dels joves.

Quan han passat 10 minuts, el professional els diu que en comptes de dedicar 30 minuts a aquesta part només en tenen 20 perquè, si no es fa així, no hi ha temps d'acabar la dinàmica.

NOTES

- En aquest primer moment de la dinàmica sobretot es posen en joc les competències *Responsabilitat* i *Organització*. El professional ha de prioritzar però, l'observació dels elements que tenen a veure amb la competència *Adaptabilitat* fixant-se, per exemple, en com reaccionen davant la disminució de temps per fer la tasca. Per a això, ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.
- Si necessiten alguna ajuda puntual pel que fa a l'organització, se'ls pot donar.

(3) Passats els 20 minuts el professional dóna per tancat el primer punt i llegeix el text següent:

Per fi ha arribat divendres! Esteu contents perquè us ho heu currat molt, però han sorgit alguns imprevistos:

- *Són les vuit del vespre i està plovent a bots i barrals: a les notícies ja han dit que seguirà així tota la nit. No hi ha cap possibilitat que el temps millori.*
- *No podeu fer el sopar a dins la casa perquè hi ha els pares de la vostra amiga celebrant-ho amb la seva colla.*
- *18 persones havien confirmat l'assistència, però avui 5 col·legues ja han dit que no poden venir per diferents motius. Per tant, havíeu fet la compra comptant amb 216 € i ara resulta que en faltaran 60.*
- *Un dels que no pot venir (perquè està malalt) era l'encarregat de cuinar el primer plat del menú. Com que es troba molt malament, no l'ha pogut fer.*

(4) Després de llegir el text el professional els explica que:

1. Tenen 15 minuts per, individualment, pensar què farien davant d'aquesta situació. Està clar que no poden fer el sopar al pati i que han sorgit altres imprevistos. Davant d'això, quina proposta tenen?

Fitxa 2 de la competència *Adaptabilitat* del dossier dels joves

2. Passats el 15 minuts es torna a ajuntar tot el grup. Cadascú explica en veu alta què faria.
3. Cada participant ha de votar la proposta que més li agradi i explicar per què la tria. Després, conjuntament han de posar-se d'acord en què farien (ja sigui optant per una de les propostes o agafant idees de diverses).
4. Per tancar, el professional planteja algunes preguntes als joves:
Com us heu sentit davant dels imprevistos que han sorgit? Creieu que heu afrontat bé la situació? Penseu que poden sorgir imprevistos encara que ens organitzem bé?
Quina creieu que és la manera més eficient d'actuar davant d'un canvi o d'una situació nova (tant si estava prevista com si no)? Per què?

NOTES

- En aquest moment el professional s'ha de fixar en l'alternativa que dóna cada participant. Es pot donar el cas que algun participant no aporti cap alternativa (la qual cosa evidencia molt poca tolerància i acceptació al canvi) o bé que aportin idees eficients i creatives. Cal anar registrant la informació que s'obtingui en relació, amb els elements al registre d'observació.

(5) Finalment el professional tancarà la sessió, treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de l'activitat.
2. Demana a cada jove que s'autoavalui en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura han posat en joc la capacitat d'adaptabilitat. Per fer les preguntes d'autoavaluació es pot prendre com a referència el registre d'observació.

3. Es fa un retorn a cada jove sobre com ha posat en joc els elements de la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una tutoria individual.
4. Es facilita informació clau de la competència: què vol dir *adaptabilitat* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències la posen de manifest.

Registre d'observació (La revetlla de Sant Joan)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
Organització de la revetlla		
1. Accepta i afronta la proposta d'organització de la revetlla posant-se ràpidament en situació.		
2. Durant la tasca d'organitzar la revetlla i si els companys proposen canvis, els tolera i accepta mostrant-se flexible.		
3. Davant la disminució de temps per fer la tasca, tot i que és una situació imprevista, reacciona amb calma.		
4. Davant d'aquesta situació, busca solucions per afrontar-la de manera eficient.		
Reorganització		
5. Entén que una bona organització no està exempta d'imprevistos.		
6. Tolera i accepta aquesta situació i manté la calma malgrat les dificultats que es presenten.		
7. Té una actitud constructiva. Es concentra a trobar respostes eficients, sense lamentar-se i mostrant-se flexible.		
8. Cerca una alternativa viable i creativa sense perdre de vista que l'objectiu és poder celebrar la revetlla de Sant Joan.		
9. S'esforça per posar en joc totes les competències que es requereixen per afrontar i resoldre la situació: organització, creativitat, resolució de conflictes, gestió de l'estrès, etc.		

10. Si és el cas, modifica el seu comportament i/o estratègies habituals (rigidesa per flexibilitat, passivitat per proactivitat, problema per oportunitat, etc.).		
11. És capaç de reflexionar sobre la millor manera de reaccionar davant de situacions imprevistes.		

Organització

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència instrumental personal	Organització
Dinàmica: Demà tinc una entrevista	
Individual <input checked="" type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants Es pot fer individual Si és en grup: no hi ha mínim ni màxim, tot i que se'n recomana un màxim de 5	Durada 2 h aproximadament La durada pot variar segons el nombre de participants
Material necessari – Una sala amb taules, cadires i pissarra – Materials de l'activitat (fulls de registre) – Registre d'observació – Ordinador i projector (opcional) – Material amb informació de la competència <i>Organització</i>	Altres competències que es posen en joc – Responsabilitat
Metodologia – Activitat pràctica: per posar en joc la competència <i>Organització</i> i identificar el grau d'assoliment. – Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avalua la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.	

- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilita el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Conclusions del professional: al final de l'activitat es fa el retorn utilitzant el registre d'observació.
- Presentació de la competència: definició, aspectes importants, elements i evidències (exposició de la definició i dels elements i les evidències afavorint la participació del grup).

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. Identifica i preveu les tasques que ha de fer per assolir l'objectiu.
2. Té en compte el temps que necessita per fer totes les tasques previstes.
3. Identifica les estratègies més adequades per executar les tasques, els recursos necessaris i el temps requerit.
4. Planteja estratègies per optimitzar el temps i els recursos amb l'objectiu de millorar els resultats.
5. Valora la importància i la necessitat de planificar-se per assolir amb èxit els objectius.
6. Estableix prioritats en l'ordre d'execució de les tasques.
7. Planteja el procediment seguint criteris d'eficiència i eficàcia.
8. Identifica possibles obstacles que podrien afectar la planificació i planteja alternatives.
9. Es desenvolupa de manera autònoma en la planificació i organització de les tasques.

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Organització* i introducció dels aspectes clau de la competència.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica de «Demà tinc una entrevista»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió comença l'exercici. El professional dóna la informació següent al grup:

Esteu en procés de recerca de feina i una empresa on heu deixat el vostre currículum us truca per donar-vos hora per a una entrevista de selecció.

L'empresa en qüestió és Decathlon, situada al carrer de la Canuda, núm. 20, de Barcelona.

(Segons el municipi, l'empresa es pot canviar. És interessant triar una empresa que estigui en un altre municipi proper perquè calgui tenir en compte les variables que es posen en joc en haver-se de traslladar: cerca de transport per al desplaçament, temps de viatge, etc.).

Avui és dimecres i us citen per demà (dijous) a les 12.30 h del migdia.

(2) Amb aquesta informació, el professional explica que tenen 35 minuts per (de manera individual):

1. Pensar quines tasques han de fer per anar a la cita preparats.
2. Planificar-se segons les tasques que han de fer.
3. Calcular el temps total que els ocuparan les tasques.

Es facilita la Fitxa 1 de la competència *Organització* del dossier dels joves.

– Quan han passat uns 10-15 minuts el professional demana que cada jove llegeixi en veu alta el seu registre de tasques i la planificació (el que tinguin fet fins al moment). El professional va anotant a la pissarra la relació de tasques que ha previst cada jove. S'obre un petit espai per comentar-les, pensar-ne més, etc., i després continuen amb la feina.

– Passats els 35 minuts ja han de presentar tota la feina feta. En aquest moment el paper del professional és observar i un cop finalitzades totes les presentacions planteja algunes preguntes als joves:

1. Per a què serveix la planificació?
2. Creieu que és útil invertir temps a planificar-se davant d'una situació com aquesta? Per què?
3. Sense una planificació, creieu que afrontaríeu aquesta situació amb èxit? Per què?

NOTES

- En aquest primer moment de l'exercici es tracta d'observar si cada jove ha previst i identificat les tasques que ha de dur a terme, si és capaç de planificar-les tenint en compte les diferents variables que s'han de preveure i si identifica el temps total que necessita. Per això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.

En el moment en què, passats 10 minuts de treball individual, es fa l'aturada i posada en comú de la feina feta fins al moment, es poden identificar dues situacions:

- S'ha de preveure la possibilitat que els costi identificar totes les tasques requerides per arribar i afrontar la cita de manera eficient i eficaç. Per això en aquest moment, i si es detecta que tenen dificultats, el professional ha de facilitar les tasques que no s'estiguin tenint en compte i que són imprescindibles per a la preparació de la cita. Per exemple:

<p>(Durant la trucada) Demanar tota la informació que necessito (què he de portar, per qui haig de demanar, etc.).</p>
<p>Buscar on està situada l'empresa (a través d'Internet, d'un mapa en paper, etc.).</p>
<p>Consultar l'agenda per assegurar-me que no tinc res a la mateixa hora (si és així, canviar-ho).</p>
<p>Buscar la manera d'arribar-hi: amb quin transport hi puc arribar, línia, horaris, transbordaments, etc.</p>
<p>Calcular el temps que trigo des de casa fins a l'empresa.</p>
<p>Imprimir el currículum que vaig enviar i repassar-lo.</p>
<p>Buscar i preparar la documentació que he de portar.</p>
<p>Practicar l'entrevista. Trucar a algú que em pugui ajudar (fent d'entrevistador o entrevistadora) i quedar-hi.</p>
<p>Buscar informació de l'empresa a Internet per anar ben preparat a l'entrevista.</p>
<p>Anar avui mateix fins a l'empresa per assegurar que el transport i el temps que he previst són correctes.</p>
<p>Pensar quina roba em posaré i preparar-la.</p>
<p>Altres...</p>

NOTES

- En cas que necessitin ajuda per planificar, es pot posar un exemple d'una de les tasques que hagin identificat:

Imprimir i repassar el currículum que vaig enviar a l'empresa

Què m'implicarà: buscar el document a l'ordinador, anar al locutori a imprimir-lo, revisar-lo (quina informació hi vaig posar) i pensar preguntes que em poden fer i possibles respostes

Recursos-espais: USB amb el document, locutori (o similar). Temps: 2 hores

A partir d'aquí han de seguir la feina de manera autònoma.

(3) Per acabar se'ls proposa un darrer exercici per al qual disposen de 15 minuts:

1. Tenint en compte la planificació que han presentat, recuperar les tasques i organitzar-les establint prioritats.
2. Pensar i definir el temps que cal invertir en cada tasca. Fitxa 2 de la competència *Organització* del dossier dels joves.

NOTES

- Ara es tracta d'observar si els joves fan una organització coherent de les tasques establint prioritats. Per això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.
- Igual que en el cas anterior i atès que és una activitat d'identificació, es tracta de donar el mínim de coordenades durant la realització de l'exercici de manera que no es desvirtui el recorregut o la resolució que farien els joves.

(4) Passats els 15 minuts, cada jove explica a la resta la seva proposta d'organització (quin ordre ha establert i per què i quins temps ha calculat). El paper del professional és observar i prendre nota de l'exercici d'organització de les tasques de cadascun, i un cop finalitzades totes les presentacions planteja algunes preguntes als joves:

1. Per a què serveix l'organització de les tasques?
2. Creieu que poden aparèixer imprevistos o obstacles en l'organització de les tasques que heu presentat? Quins? Què faríeu?

Al final, cada jove ha de votar quina creu que ha estat la millor proposta de planificació i organització i explicar per què.

(5) Finalment el professional tanca la sessió treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de l'activitat.
2. Demana a cada jove que s'autoavalui en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura s'ha planificat i organitzat de manera eficient i eficaç. Per fer les preguntes d'autoavaluació, es pot prendre com a referència el registre d'observació.
3. Es fa un retorn a cada jove de com ha posat en joc la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una tutoria individual.
4. Es facilita informació clau de la competència: què vol dir *organització* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest una organització eficient i eficaç.

Registre d'observació (Demà tinc una entrevista)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
Identificació de tasques i planificació		
1. Té clar quin és l'objectiu final.		
2. Les tasques que preveu estan encaminades a assolir aquest objectiu.		
3. Identifica la major part de les tasques que ha de fer tenint en compte el punt de partida i on ha d'arribar.		
4. És capaç de fer una estimació ajustada del temps total que requereix la realització de totes les tasques.		
5. Identifica les implicacions de les tasques que ha de fer i defineix estratègies adequades per a l'execució.		
6. Preveu els recursos que necessita per poder fer les tasques.		
7. Calcula el temps que li requerirà cada tasca.		
8. Planteja una planificació basada en l'optimització de les estratègies, els recursos i el temps.		

Organització		
9. Estableix un procés d'execució de les tasques favorable a l'assoliment de l'objectiu.		
10. Defineix un procediment d'execució basat en criteris de prioritització.		
11. Els criteris de prioritització que estableix afavoreixen una execució de les tasques eficient i eficaç.		
12. És capaç de marcar-se un horari que permet fer totes les tasques seguint l'ordre d'execució que ha establert.		
General		
13. Valora la utilitat i la necessitat de planificar i organitzar abans d'executar.		
14. Du a terme l'activitat de manera autònoma i demana ajuda només quan la necessita.		

Treball en equip

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència instrumental interpersonal	Treball en equip
Dinàmica: Els quadrats	
Individual <input type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants De 5 (mínim) a 10 (màxim) No es pot fer individual	Durada 1 h 30 min aproximadament La durada pot variar segons el nombre de participants
Material necessari <ul style="list-style-type: none">– Una sala amb taules, cadires i pissarra– Materials de l'activitat: sobres amb les cartolines dels quadrats– Registre d'observació– Ordinador i projector (opcional)– Material amb informació de la competència <i>Treball en equip</i>	Altres competències que es posen en joc <ul style="list-style-type: none">– Comunicació (no verbal)
Metodologia <ul style="list-style-type: none">– Dinàmica de grup: per posar en joc la competència <i>Treball en equip</i> i identificar-ne el grau d'assoliment.– Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avalua la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.	

- Debat de grup: al voltant d'un seguit de preguntes que planteja el professional sobre la pràctica de la dinàmica i la competència.
- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilita el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Conclusions del professional: al final de la dinàmica es fa el retorn utilitzant el registre d'observació.
- Presentació de la competència: definició, aspectes importants, elements i evidències (exposició de la definició i dels elements i les evidències afavorint la participació del grup).

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. S'implica en l'execució de la tasca, se'n responsabilitza i entén que treballa per un objectiu comú.
2. Detecta quan necessita ajuda, la demana als companys de l'equip i l'accepta de bon grat.
3. En l'execució de la tasca, posa atenció en l'acompliment de la seva feina i, alhora, en el de la resta de l'equip.
4. Està pendent de l'avanç de tot l'equip i dóna suport a qui ho necessita.
5. És capaç de canviar de tàctica quan l'estratègia emprada fins al moment no serveix.
6. És capaç de treballar de manera coordinada i cooperativa.

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Treball en equip* i introducció dels aspectes clau de la competència.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica d'«Els quadrats»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió comença l'activitat. El professional:

- Forma grups de 5 persones (1 o 2 grups segons els participants).
- Reparteix a cada participant un sobre que conté 3 cartolines (peces que serveixen per formar un quadrat).

- Las tasca consisteix que cada jove construeixi un quadrat, però no n'hi ha cap que tingui les peces necessàries per construir-lo per ell mateix.
- Per tant cada participant ha de formar un quadrat, intercanviant peces per aconseguir completar la tasca. Aquest intercanvi ha de fer-se d'acord amb unes regles.

NOTES

Els sobres que es repartiran contenen les peces següents:

SOBRE 1: peces I, D, N

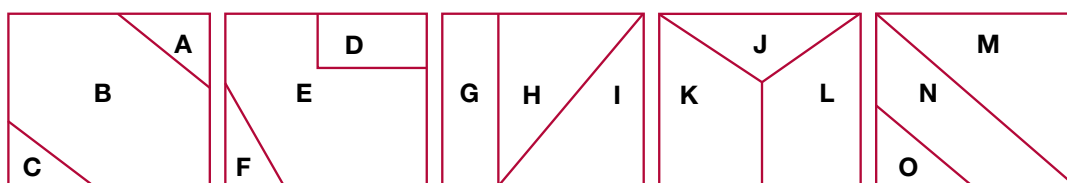
SOBRE 2: peces A, F, O

SOBRE 3: peces G, K, C

SOBRE 4: peces M, J, B

SOBRE 5: peces E, H, L

Els quadrats es construeixen amb les peces següents:



(2) El professional, un cop hagi repartit els sobres, explica les regles del joc:

- Las tasca es donarà per finalitzada quan tots els components del grup hàgü aconseguit construir el quadrat.
- L'exercici es fa en silenci: no podeu expressar-vos ni amb paraules ni amb gestos per explicar a la resta què necessiteu.
- Cada participant ha de construir un quadrat amb els fragments que rep dels altres.
- No es pot demanar a un altre participant les peces que necessiteu: només es poden donar les peces pròpies als altres.
- Tampoc no val deixar les peces que no serveixen al centre de la taula: s'han de donar directament a una persona.
- Disposeu de 20 minuts per fer la tasca.

NOTES

En aquest moment es tracta d'observar si els participants fan la tasca treballant en equip o si, al contrari, treballen de manera individual i sense cooperar. Per això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.

(3) Per tancar la dinàmica el professional farà un retorn de com s'ha dut a terme la tasca i s'obrirà un espai de reflexió per convidar els joves a explicar com han treballat i com s'han sentit. Algunes preguntes orientatives poden ser:

- Creieu que heu treballat en equip, en parelles o sols? Com s'havia de treballar i per què?

- Hi havia algú que prengués les decisions? Com les prenia?
- Com us heu sentit cadascú de vosaltres dins el grup? Quin clima hi havia?
- Quines relacions hi havia entre vosaltres? Heu cooperat? Heu competit? Heu restat indiferents davant les necessitats dels companys?

(B) Finalment el professional tanca la sessió treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de l'activitat.
2. Demana a cada jove que s'autoavaluï en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura han posat en joc la capacitat de treballar en equip. Per fer les preguntes d'autoavaluació, es pot prendre com a referència el registre d'observació.
3. Es fa un retorn a cada jove de com ha posat en joc els elements de la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una tutoria individual.
4. Es facilita informació clau de la competència: què vol dir *treball en equip* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest un bon treball en equip i cooperatiu.

Registre d'observació (Demà tinc una entrevista)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
1. Ha escoltat atentament les regles del joc i ha preguntat en cas de no entendre'n alguna.		
2. Ha respectat les regles del joc en tot moment.		
3. Des de l'inici i fins que ha aconseguit construir el seu quadrat ha estat actiu i concentrat en la tasca.		
4. En cas que hagi tingut moments de defalliment, ha reprès la tasca sense deixar-se abatre per les dificultats.		
5. En cas que hagi tingut dificultats, ha perseverat sense protestar i/o boicotejar el treball de la resta.		
6. En cas que hagi necessitat peces de la resta de companys ha sabut demanar-les respectant les regles.		
7. Ha estat atent a les necessitats de la resta de company de l'equip observant regularment les seves composicions per detectar si els faltaven peces.		
8. Quan ha disposat de peces sobrants, les ha facilitat al company que les pogués necessitar.		
9. Ha estat capaç de començar de zero cercant noves peces en cas que hagi detectat que amb les que tenia no ho podia resoldre.		

<p>10. Ha cercat fórmules per afavorir el treball en equip. Per exemple: ha estat la primera persona a entregar peces als altres, ha mantingut la calma malgrat les dificultats, ha acceptat de bon grat les peces que li han facilitat encara que no li servissin, quan ha finalitzat el seu quadrat ha seguit connectat a l'exercici, etc.</p>		
<p>11. Ha entès que per assolir l'objectiu era necessari que tothom aconseguís construir el seu quadrat.</p>		

Relació interpersonal

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència instrumental interpersonal	Relació interpersonal
Dinàmica: Les vacances	
Individual <input type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants De 6 (mínim) a 10 (màxim) No es pot fer individual	Durada 1 h 30 min aproximadament La durada pot variar segons el nombre de participants
Material necessari <ul style="list-style-type: none">- Una sala amb taules, cadires i pissarra- Materials de l'activitat: fitxa de l'activitat per als joves- Registre d'observació- Ordinador i projector (opcional)- Material amb informació de la competència <i>Relació interpersonal</i>	Altres competències que es posen en joc <ul style="list-style-type: none">- Negociació- Treball en equip- Comunicació
Metodologia <ul style="list-style-type: none">- Dinàmica de grup: per posar en joc la competència <i>Relació interpersonal</i> i identificar-ne el grau d'assoliment.- Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avaluar la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.	

- Debat de grup: al voltant d'un seguit de preguntes que planteja el professional sobre la pràctica de la dinàmica i la competència.
- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilita el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Conclusions del professional: al final de la dinàmica es fa el retorn utilitzant el registre d'observació.
- Presentació de la competència: definició, aspectes importants, elements i evidències (exposició de la definició i dels elements i les evidències afavorint la participació del grup).

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. Reconeix i respecta l'autoritat del professional.
2. No discrimina els companys per cap raó o circumstància personal.
3. Exposar els seus arguments amb confiança, tranquil·litat i comunicant-se adequadament.
4. Respecta les opinions de l'altre grup sense jutjar hi atacar, i fent un exercici d'empatia.
5. Planteja el desacord de manera constructiva i aporta alternatives.
6. Intenta acostar posicions per arribar a un acord.
7. Reconeix els èxits dels companys i els valora positivament.

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Relació interpersonal* i introducció dels aspectes clau de la competència.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica de «Les vacances»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió comença l'activitat. El professional posa el grup en situació llegint aquest text:

Sou un grup d'amics i amigues que aquest any heu anat de vacances junts. Heu llogat un apartament a la costa durant quatre dies. L'apartament és senzill, però hi estareu molt bé! Tot just acabeu d'arribar-hi i comenceu a organitzar-vos: us repartiu les habitacions i desfeu les motxilles. Tot va bé fins que arriba el moment de decidir com us organitzareu amb el tema dels àpats.

- *Uns quants preferiu dinar i sopar a l'apartament. Proposeu anar al súper a fer una compra i cuinar a casa.*
- *Però els altres preferiu menjar fora. Proposeu esmorzar a casa i fer la resta d'àpats en algun bar.*

Observacions: una companya del grup és celíaca (no pot menjar aliments que contenen gluten) i un altre company és de religió musulmana.

(2) Un cop ha llegit el text, el professional:

1. Divideix els participants en 2 grups segons el seu criteri intentant que a cada grup hi hagi nois i noies. No dóna opció que facin els grups ells.
2. Cada grup ha de defensar la seva posició: el grup A prefereix menjar a l'apartament i el grup B prefereix fer-ho fora.
3. Tenen 15 minuts per pensar arguments per a la defensa de la seva proposta.
4. Els recorda que són un grup i que, per tant, tots han de participar aportant argumentacions.

Es facilitarà la Fitxa 1 de la competència *Relació interpersonal* del dossier dels joves perquè registrin els arguments que utilitzaran.

NOTES

En aquest primer moment, el professional observa com treballa cada grup i si tots participen i aporten idees i arguments a favor de la seva posició. Ha d'utilitzar el registre d'observació per anar registrant la informació.

(3) Passats els 15 minuts, explica que és el moment que cada grup exposi els motius pels quals haurien d'optar per la seva opció.

1. Per això disposen d'un temps total de 20 minuts.
2. L'objectiu de cada grup és convèncer els altres que la seva opció és millor. Tot i que podrien optar perquè cadascú mengi on vulgui, és preferible que s'acabin posant d'acord amb una de les dues opcions.
3. És obligatori que tothom hi intervingui, com a mínim, una vegada i doni la seva opinió o presenti algun dels arguments que hagin pensant durant el treball en grup.

NOTES

Per al debat, el professional no ha de donar més coordenades. Per tant el primer que ha d'observar és si de manera autònoma són capaços de plantejar una discussió ordenada i constructiva. En cas que passats uns minuts el debat sigui desordenat, caòtic o poc respectuós, el professional pot intervenir-hi i posar unes pautes i/o exercir com a moderador.

Igualment ha d'assegurar-se que tothom hi participa per tal de poder observar amb objectivitat com cada jove posa en joc la competència.

Mentre transcorre el debat, el professional ha d'utilitzarà el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.

(4) Passats els 20 minuts dóna per finalitzat el debat. Per concloure l'activitat, planteja un seguit de preguntes per estimular l'anàlisi en relació amb la dinàmica i la competència treballada (tothom ha de donar la seva opinió). Algunes de les preguntes poden ser:

- Com creieu que ha anat el debat? Com us heu sentit?
- Penseu que tots heu estat capaços de respectar les opinions dels altres?
Per què?
- Tothom ha exposat els seus arguments de manera coherent, respectuosa, sense atacar l'altre?
- Penseu que algun company ha destacat per sobre dels altres (perquè ha estat més convincent, perquè s'ha expressat millor, etc.)?
- Creieu que finalment heu arribat a un acord satisfactori per a tothom?

(5) Finalment el professional tanca la sessió, treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de l'activitat.
2. Demana a cada jove que s'autoavaluï en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura ha posat en joc la capacitat de relació interpersonal. Per fer les preguntes d'autoavaluació, es pot prendre com a referència el registre d'observació.
3. Es fa un retorn a cada jove de com ha posat en joc els elements de la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una tutoria individual.
4. Es facilita informació clau de la competència: què vol dir *relació interpersonal* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest una bona relació interpersonal.

Registre d'observació (Les vacances)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
1. Respecta les coordenades i les instruccions donades pel professional.		
Treball en grup		
2. S'adapta al grup que li ha tocat i als companys i es relaciona amb educació, sense faltar al respecte, escoltant qui parla, etc.		
3. Dóna la seva opinió expressant-se amb seguretat i confiança.		
4. En cas que no estigui d'acord amb alguna aportació, ho manifesta de manera constructiva i aporta alternatives per poder avançar.		
Debat		
5. Participa en el debat de manera ordenada, respectant els torns de paraula i escoltant qui parla.		
6. Participa en el debat aportant les seves opinions i arguments amb seguretat, malgrat que hi hagi persones de l'altre grup en desacord amb les seves aportacions.		
7. Actua entenent que ha de fer una defensa de la seva posició i no un atac a l'altra.		
8. Escolta els arguments de l'altre grup amb respecte, sense jutjar o menystenir qui els planteja i intentant posar-se al seu lloc.		
9. Quan està en desacord amb altres persones, ho exposa de manera constructiva i, a més, aporta alternatives per intentar arribar a una solució.		

<p>10. Té una actitud conciliadora esforçant-se per acostar posicions i arribar a un acord.</p>		
<p>11. En cas de no ser possible un acord, respecta l'altre grup i la seva opinió.</p>		
<p>12. Integra les situacions personals (noia celíaca, noi musulmà) amb naturalitat, sense discriminar. No utilitza aquestes casuístiques com un element negatiu que obligui o condicioni la seva posició. Preguntes finals de conclusió de la dinàmica</p>		
<p>13. Identifica quin company ha destacat durant l'exercici i ho valora positivament.</p>		
<p>14. Escolta amb respecte la resta de companys mentre fan les seves aportacions.</p>		

Negociació

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència instrumental interpersonal	Negociació
Dinàmica: La taronja	
Individual <input type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants De 6 (mínim) a 10 (màxim) No es pot fer individual	Durada 1 h 30 min aproximadament La durada pot variar segons el nombre de participants
Material necessari <ul style="list-style-type: none">– Una sala amb taules, cadires i pissarra– Materials de l'activitat: una taronja, escrits amb el text de la simulació– Registre d'observació– Ordinador i projector (opcional)– Material amb informació de la competència <i>Negociació</i>	Altres competències que es posen en joc <ul style="list-style-type: none">– Comunicació– Gestió de les emocions

Metodologia

- Dinàmica de grup: per posar en joc la competència *Negociació* i identificar-ne el grau d'assoliment.
- Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avaluar la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.
- Debat de grup: al voltant d'un seguit de preguntes que plantejar el professional sobre la pràctica de la dinàmica i la competència.
- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilitar el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Conclusions del professional: al final de la dinàmica es fa el retorn utilitzant el registre d'observació.
- Presentació de la competència: definició, aspectes importants, elements i evidències (exposició de la definició i dels elements i les evidències afavorint la participació del grup).

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. Planteja una estratègia de negociació enfocada al guany de les dues parts.
2. Practica una comunicació activa i permanent amb l'altra part amb l'objectiu de conèixer els seus interessos i trobar punts d'acord.
3. Es mostra proactiu en la cerca de solucions que beneficiïn ambdues parts.
4. Es posiciona d'igual a igual en el procés de negociació, sense establir relacions de poder i/o submissió.
5. Contribueix a generar un clima de confiança durant el procés de negociació.
6. Controla les seves emocions i gestiona l'estrès de manera que no s'interposi en la cerca de punts d'acord.

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Negociació* i introducció dels aspectes clau de la competència.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica de «La taronja»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió, comença l'activitat. El professional:

- Forma 2 grups (A i B) amb el mateix nombre de participants cada grup i els demana que surtin de l'aula. Els dos grups s'han de situar a certa distància l'un de l'altre i, mentre esperen, els seus membres no han d'interactuar en cap moment.
- Lliura el text següent a cada membre del grup A:

Després que els Estats Units han bombardejat la teva ciutat sense pietat, et trobes en una situació extrema. Malgrat que les autoritats aconsellen que la població no surti de casa perquè possiblement hi ha a l'atmosfera residus del gas tòxic que desprenen les bombes, et decideixes a sortir. El motiu és de vida o mort. Cada cop estàs més angoixat:

Necessites la vitamina C que conté la pell d'una taronja per al teu millor amic que pateix una estranya malaltia. Un familiar metge que es troba a la mateixa casa t'ha dit que en cas que no aconseguixis la pell de la taronja el teu amic corre un greu perill. Aturar la degeneració del sistema immunològic del teu amic depèn que aquest pugui prendre el concentrat de vitamina C que hi ha a la taronja.

Depèn de tu!

Obres la porta i et trobes...

- I a cada membre del grup B:

Després que els Estats Units han bombardejat la teva ciutat sense pietat, et trobes en una situació extrema. Malgrat que les autoritats aconsellen que la població no surti de casa perquè possiblement hi ha a l'atmosfera residus del gas tòxic que desprenen les bombes, et decideixes a sortir. El motiu és de vida o mort. Cada cop estàs més angoixat:

Necessites la vitamina C que conté el suc d'una taronja per al teu millor amic que pateix una estranya malaltia. Un familiar metge que es troba a la mateixa casa t'ha dit que en cas que no aconseguixis el suc de la taronja el teu amic corre un greu perill. Aturar la degeneració del sistema immunològic del teu amic depèn que aquest pugui prendre el concentrat de vitamina C que hi ha a la taronja.

Depèn de tu!

Obres la porta i et trobes...

Es pot canviar «millor amic» per germà o germana, pare o mare, fill o filla, etc.

NOTES

Els dos grups tenen el mateix escrit amb una diferència: els del grup A necessiten la pell de la taronja i els del grup B necessiten el suc. Òbviament respecte a aquesta diferència no se'ls diu res.

(2) El professional, un cop hagi repartit els escrits:

- Explica a cada grup per separat: *Heu de llegir individualment l'escrit que té cadascú de vosaltres. No podeu consultar ni explicar als companys el contingut del vostre escrit. El pas següent és pensar al voltant del contingut de l'escrit. Més tard ja us explicaré la resta d'indicacions.*
- Mentre les persones dels dos grups llegeixen l'escrit, el professional entra a l'aula i posa la taronja en un lloc allunyat de l'entrada i visible.
- Surt a buscar la primera de les parelles integrades per una persona de cada grup i els comenta: *Ara entrareu a l'aula, un cop travesseu la porta us heu de posar en situació i ACTUAR a raó del que heu llegit en l'escrit. No podreu fer preguntes ja que heu de suposar que esteu sols.*
- Quan la primera parella finalitza la simulació, resta a l'aula com a observadora de les parelles següents que aniran passant.

NOTES

- Durant la simulació el professional no hi pot participar. Només, i en el cas que alguna parella plantegi la possibilitat de partir la taronja en dues parts com a solució, pot explicar que aquesta opció no és vàlida perquè les persones que estan en risc se salvin. Només hi ha d'intervenir en aquest cas.
- Durant les simulacions el professional ha d'observar com cada parella du a terme el procés de negociació i si finalment ho resolen de manera òptima i han identificat que tenen necessitats complementàries (una necessita la pell i l'altra necessita el suc). Per a això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen durant la simulació.

(3) Quan totes les parelles han fet la simulació, s'obre l'espai de retorn i de debat:

1. El professional demana que una persona de cada grup llegeixi en veu alta el text que tenia per fer-los veure que tenien interessos complementaris (uns necessitaven el suc, i els altres, la pell).
2. Tot seguit, el professional i els observadors expliquen com, cada parella, ha portat a terme el procés de negociació:
 - De parelles, han arribat a un acord i parelles no ho han aconseguit.
 - Les competències que s'han posat en joc han estat...
 - De totes les parelles la més competent ha estat... perquè...
 - La parella que ha tingut més dificultats per resoldre la situació ha estat... perquè...
3. Per tancar la dinàmica, el professional fa un seguit de preguntes obertes per afavorir el debat i l'anàlisi. A tall d'exemple es pot plantejar:
 - Què és important tenir en compte en un procés de negociació?
 - Què pot fer que no s'arribi a un acord?
 - Què heu après amb aquest exercici?
 - Podeu posar exemples de la vostra vida quotidiana en què hàgiu de negociar?
 - Etc.

(4) Finalment el professional tanca la sessió treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de l'activitat.
2. Demana a cada jove que s'autoavaluï en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura ha posat en joc la capacitat i les habilitats per a la negociació. Per fer les preguntes d'autoavaluació, es pot prendre com a referència el registre d'observació.
3. Es fa un retorn a cada jove sobre com ha posat en joc els elements de la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una tutoria individual.
4. Es facilita informació clau de la competència: què vol dir *negociació* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest un bon treball en equip i cooperatiu.

Registre d'observació (La taronja)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
1. Llegeix el text amb atenció (a poc a poc, el llegeix un parell de vegades).		
2. Un cop dins la sala, i en cas que hagi agafat la taronja, prioritza trobar una solució en què les dues parts quedin satisfetes sense abusar del poder que li dóna el fet de disposar de la taronja.		
3. Un cop dins la sala, i en cas que l'altre company tingui la taronja i no mostri una actitud negociadora, manté la calma i planteja una estratègia per convèncer l'altre de la necessitat d'arribar a un acord en què les dues parts hi guanyin.		
4. Explica la seva situació amb detall, exposant clarament què li passa, què necessita i quines són les conseqüències en cas de no obtenir-ho.		
5. Escolta l'altra part de manera proactiva, fent preguntes, reformulant i clarificant per assegurar-se que té tota la informació de la situació de l'altre.		
6. Es posa en el lloc de l'altre entenenent que les dues situacions són igual de greus.		
7. Identifica que els interessos són complementaris (un necessita la pell de la taronja i l'altre el suc) i que per tant es poden satisfer les necessitats de les dues parts.		
8. En cas que no s'adonin que els seus interessos són complementaris, es mostra proactiu en la cerca de solucions que afavoreixin les dues parts: pensa possibles sortides, aporta idees, planteja alternatives, inventa solucions avantatjoses, etc.		

9. Expressa les seves opinions, desacords, inquietuds, etc., amb fermesa, però sense actituds negatives o agressives cap a l'altra persona.		
10. Es preocupa de generar un clima de confiança entre les dues parts, de reciprocitat i de credibilitat per afavorir un acostament de posicions i una resolució favorable per a les dues parts.		
11. Persevera en la cerca d'una solució satisfactòria encara que se'ls faci difícil trobar-la sense deixar-se endur per l'estrès que pugui provocar la situació.		
12. En cap cas no amenaça, coarta, coacciona o menteix a l'altra part per aconseguir el seu objectiu.		

Cura de la llar

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Competència instrumental interpersonal	Cura de la llar
Dinàmica: Compartir tasques de la llar	
Individual <input checked="" type="checkbox"/> Grupal <input checked="" type="checkbox"/>	
Participants:	Tècnic/a: Data:

Fitxa de la dinàmica	
Participants Si és en grup: mínim 3 i màxim 9 Es pot fer individual	Durada 2 h aproximadament La durada pot variar segons el nombre de participants
Material necessari – Una sala amb taules, cadires i pissarra. – Materials de l'activitat: fitxes de l'activitat per als joves – Registre d'observació – Ordinador i projector (opcional) – Material amb informació de la competència <i>Cura de la llar</i>	Altres competències que es posen en joc – Organització – Relació interpersonal – Treball en equip – Negociació
Metodologia – Treball en grup: per a la identificació de tasques, temps i freqüència, per a la distribució de tasques i per a l'elaboració de la planificació. – Observació activa: el professional ha d'anar observant i analitzant el procés de treball, i avaluar la posada en joc de la competència. Ho ha de registrar al document d'observació.	

- Treball individual d'autoavaluació: a partir de les preguntes que facilita el professional, cada jove s'ha d'autoavaluar en relació amb la posada en joc de la competència.
- Conclusions del professional: al final de la sessió es fa el retorn utilitzant el registre d'observació i el complementari.
- Presentació dels elements i les evidències per part del professional: exposició de la definició i dels elements i les evidències afavorint la participació del grup.

Avaluació. Indicadors d'assoliment

1. Coneix i valora les tasques que ha de dur a terme per tenir la llar neta i ordenada.
2. Identifica els requeriments de les tasques de cura de la llar (freqüència i temps de dedicació).
3. És capaç de distribuir les tasques de manera equitativa entre les persones amb qui conviu.
4. És capaç de dissenyar un pla de repartiment de les tasques tenint en compte tots els aspectes clau (nombre de persones, disponibilitat, freqüència de les tasques i temps requerit).

Continguts i desenvolupament de l'acció

- Benvinguda i breu presentació dels participants i del professional.
- Breu explicació de la sessió. Algunes indicacions al voltant de la competència *Cura de la llar* i introducció dels aspectes clau de la competència.
- Desenvolupament de la dinàmica.
- Autoavaluació (opcional) i retorn de conclusions per part del professional.
- Presentació de la competència treballada.

La dinàmica de «Compartir tasques de la llar»

(1) Després de les presentacions i l'explicació de la sessió, comença l'exercici. El professional forma grups de 3 persones (en la mesura del possible a cada grup hi ha d'haver nois i noies). Han d'imaginar que són companys de pis. Els expliquen que disposen de 40 minuts per distribuir les tasques de la casa entre tots tres de manera que tothom hi participi (dos companys estudien de 9 h a 15 h i l'altre després d'estudiar treballa de 17 h a 21 h). Cal seguir aquest procediment:

1. Llegir les feines que cal fer per mantenir el pis net i ordenat i anotar-ne de noves si creuen que en falta alguna. Si valoren que alguna no és necessària, poden eliminar-la. Es facilita la Fitxa 1 de la competència *Cura de la llar* del dossier dels joves.
2. Escriure al costat de cada tasca amb quina freqüència creuen que s'ha de fer i quant de temps de dedicació aproximat requereix (en minuts o hores).

3. I distribuir-les entre les persones que hi conviuen de manera que hi hagi un repartiment equitatiu. Es facilita la Fitxa 2 de la competència *Cura de la llar* del dossier dels joves.

El pis on viuen els tres companys té tres habitacions individuals, una sala menjador, un lavabo i una cuina. Tenint en compte aquests espais i que hi conviuen tres persones, han d'imaginar, per exemple, que han de posar rentadores per als tres, que els àpats també són per als tres, etc. Han de decidir, també, si comparteixen algunes tasques.

Passats els 40 minuts cada grup presenta la feina feta amb la distribució de les tasques que han acordat (ho han de justificar).

NOTES

En aquest primer moment de la dinàmica es tracta d'observar si els joves identifiquen i assumeixen les tasques de la casa, si se'n responsabilitzen i si relacionen una bona convivència amb una distribució equitativa d'aquestes tasques. Per això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen en aquest moment.

(2) Per acabar l'exercici els joves disposen de 20 minuts per fer el pla de distribució de tasques quinzenal. Se'ls recorda que el criteri per a un repartiment just és que la distribució sigui equilibrada. Se'ls facilita la Fitxa 3 de la competència *Cura de la llar* del dossier dels joves.

Passats els 20 minuts cada grup presenta la seva planificació de distribució de tasques. Es conclou l'activitat i s'obre un espai de debat a partir d'algunes preguntes que el professional planteja al grup:

1. Quan es conviu amb altres persones, creieu que és important compartir les tasques de la casa? Per què? Actualment participeu en aquestes tasques?
2. Creieu que la distribució ha de ser igualitària? És a dir, tothom ha d'invertir el mateix temps a les feines de la casa? Hi ha casos en què penseu que no ha de ser així? En quins i per què?
3. Us ha estat fàcil distribuir les tasques entre vosaltres? Hi ha hagut algun desacord?
4. Penseu que la distribució de les feines pot ser una font de discussions i problemes? Com es pot evitar?

NOTES

Una altra vegada es tracta d'observar si els joves assumeixen les tasques de la casa i se'n responsabilitzen, si relacionen una bona convivència amb una distribució equitativa d'aquestes, però també si tenen capacitat per planificar-se. Mentre els joves estan treballant en grup, el professional ha d'observar la dinàmica de treball entre ells i fixar-se si hi ha desacords, si tenen dificultats per fer la planificació, etc. Per això, el professional ha d'utilitzar el registre d'observació per anar recollint la informació de cada participant en relació amb els elements que s'analitzen.

L'exercici també es pot fer individual. En aquest cas, el procediment és el mateix i cada jove ha d'imaginar que viu amb dues persones més. A partir d'aquí ja pot anar resolent els passos proposats.

(3) Finalment el professional tanca la sessió treballant els aspectes següents:

1. Explica els objectius i la finalitat de l'activitat.
2. Demana a cada jove que s'autoavalui en relació amb la competència que s'ha treballat. Es recomana facilitar un seguit de preguntes perquè cada participant pugui valorar en quina mesura es responsabilitza i s'implica en les tasques de la llar per afavorir una bona convivència i cura de la llar. Per fer les preguntes d'autoavaluació, es pot prendre com a referència el registre d'observació.
3. Es fa un retorn a cada jove de com ha posat en joc els elements de la competència analitzada (registre d'observació). El retorn més detallat es pot fer en una tutoria individual.
4. Es facilita informació clau de la competència: què vol dir *cura de la llar* i quins aspectes s'han de conèixer (definició i idees clau), quins components la integren (elements de la competència) i quines evidències posen de manifest una bona cura de la llar.

Registre d'observació (Compartir tasques de la llar)

(A) Assoliment / (M) Millora

Element/Evidències	Noms	Observacions
1. Reconeix totes les tasques relacionades a la llista com a necessàries i no n'elimina cap.		
2. Afegeix, com a mínim, una tasca més (per exemple, treure la pols).		
3. Identifica que cada tasca s'ha de fer amb una freqüència diferent per assegurar que la casa, la roba, els utensilis, etc., estan nets i endreçats (fer el llit diàriament, netejar el lavabo un cop a la setmana, etc.).		
4. Assigna un temps de dedicació realista a cada tasca (mitja hora per posar la rentadora i estendre roba, deu minuts per fer llits, etc.).		
5. Utilitza algun criteri pràctic per fer la distribució de tasques (repartir en funció de la tipologia –una persona té cura de la roba, l'altra de la neteja de la casa, i l'última s'encarrega de la compra i dels àpats–, repartir d'acord amb el temps de dedicació, disponibilitat de cadascú, etc.).		
6. El temps de dedicació de les tres persones és equitatiu (es distribueix tenint en compte que un dels tres, a més d'estudiar, també treballa).		
7. Valora que la distribució de tasques sigui equitativa i justa i entén que en cas que no sigui així pot ser una font de problemes.		
8. És capaç de fer una planificació tenint en compte: la freqüència amb què s'han de fer les tasques, el temps de dedicació per a cadascuna i la distribució equitativa entre tots tres.		

Registre de resultats

Registre de resultats

Aquesta taula ofereix els indicadors de resultat òptim de cada exercici i activitat en relació amb les 25 competències que inclou l'Eina. Si l'adolescent obté un resultat inferior al mostrat, és probable que hagi de millorar algun aspecte de la competència que s'està treballant. Per definir el Pla de desenvolupament de competències, podeu consultar les indicacions i els exemples que es recullen al dossier per als joves.

Eina d'identificació per al desenvolupament de la competència social	
Registre de resultats (adequació/millora)	
Nom i cognoms:	Tècnic/a:

Competències bàsiques

Competència	Activitats	Individual grupal	Indicadors d'assoliment	Resultats	
				Adequació	Millora
Artística i cultural Transversal comunicativa	Prova Els elements artístics del territori	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement de 5 (sobre 9) elements artístics del territori.		
	Prova Les disciplines artístiques	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació i coneixement de 2 (sobre 3) gèneres literaris. Identificació i coneixement de 3 (sobre 5) disciplines artístiques.		
	Prova Consum d'art	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Participació en 4 (sobre 9) activitats culturals.		

Comunicació Transversal comunicativa	Prova Els elements que participen en la comunicació verbal	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació de 3 (sobre 4) elements de la comunicació verbal.		
Tractament de la informació i competència digital Transversal metodològica	Prova Ús d'eines a la xarxa	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Ús de les TIC, selecció d'informació i pràctica del processador de textos (Word): – Execució correcta de 3 (sobre 5) passos proposats.		
Comunicació Transversal comunicativa Tractament de la informació i competència digital Transversal metodològica	Prova Article del moviment dels «indignats»	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Fluïdesa lectora, comprensió del text, extracció de les idees principals, correcció ortogràfica i redacció estructurada. Ús correcte del programa Word, cerca autònoma d'informació a Internet i gestió del correu (enviament del correu electrònic amb el fitxer adjunt).		
	Dinàmica Inscriure's a un curs	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment de 4 (sobre 7) indicadors.		
Aprendre a aprendre Transversal metodològica	Prova Comprensió d'un text	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Esforç i responsabilitat davant la feina / Identificació i aplicació d'estratègies per a la comprensió del text, concentració, memorització, etc.: – Resolució dels 4 exercicis aplicant (si cal) hàbits d'esforç: perseverar davant les dificultats i interès per millorar els resultats. – Identificació de les dificultats (si n'hi ha) i de les estratègies que utilitza per a la comprensió de textos i informacions.		

	Prova Tinc traça a...	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació d'un talent, habilitat, etc., i coneixement del procés d'aprenentatge realitzat: on ho he après, com, amb qui, millora realitzada, millora potencial, utilitat i reptes de futur.		
	Prova Què he après i per a què em serveix?	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació d'1 aprenentatge, com a mínim, realitzat als 4 espais proposats: a casa, al cercle d'amistats, individualment i a l'escola. Identificació del valor actual i futur.		
Innovació i creativitat Transversal metodològica	Prova Tornem a escriure els contes!	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Desenvolupament i adaptació d'una història tradicional amb aportacions creatives. Identificació i aportació d'idees originals per presentar la història adaptada.		
	Prova Un problema, diverses solucions	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació i reconeixement del problema, i aportació de dues possibles alternatives per resoldre'l de manera eficient i eficaç.		
	Prova Es pot fer d'una altra manera	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació del procediment més adequat (què, com i quan). Proposta d'alternatives diferents.		
Matemàtica Transversal metodològica	Prova Tir al dard	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Resolució d'operacions bàsiques (sumes): – Obtenció del resultat correcte en, com a màxim, 2 intents.		
	Prova Taula pes-edat	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Interpretació de gràfics i dades: – Encert de 6 respostes al primer intent i 9 (sobre 12) al segon.		

	Prova Múltiples i divisors	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Resolució d'exercicis de múltiples i divisors: – Exercici 1: resposta correcta al primer intent. – Exercici 2: encert de 2 (sobre 3) respostes al primer intent. – Exercici 3: encert d'1 (sobre 2) respostes al primer intent.		
	Prova Percentatges	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Resolució d'exercicis de percentatges: – Encert de 3 (sobre 5) tirades, com a màxim, al tercer intent.		
	Prova Problemes matemàtics	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Resolució de problemes matemàtics: – Enllaç 1: resolució de 2 (sobre 4) exercicis al primer intent. – Enllaç 2: resolució correcta, com a màxim, al segon intent.		
Autoconeixement Transversal personal	Prova Com em veig /com em veuen	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació de 5 característiques personals amb evidències (com em veig). Coincidència, almenys, en 3 característiques personals (com em veuen).		
	Prova El meu estil d'aprenentatge	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement del propi estil d'aprenentatge aportant 3 exemples que ho evidenciïn.		
Disposició a l'aprenentatge i a la millora permanent Transversal personal	Prova M'interessa aprendre i millorar?	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Interès per aprendre i confiança en un mateix en els 4 àmbits proposats: – L'actuació es correspon amb una de les 3 (sobre 7) darreres opcions en els 4 àmbits proposats.		

	Prova Supera't!	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Superació i afrontament de reptes. Interès per aprendre: – Els països d'Europa. Després del primer intent opta per l'opció 1 o 2 / Millora la puntuació del primer intent. – Dictat en català: els esports. Després del primer intent opta per l'opció 1 o 2 / Millora la puntuació del primer intent.		
	Prova La frase correcta	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement i execució dels elements que evidencien disposició a l'aprenentatge i a la millora permanent: – Identificació de 6 (sobre 8) elements que evidencien aquesta disposició. – Tria de 5 d'aquests 8 elements i aportació d'1 exemple que ho demostrï.		
Gestió de les emocions Transversal personal	Prova Classifica les emocions	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Classificació i coneixement correcte de 20 (sobre 30) emocions.		
	Prova Explorant sensacions	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Identificació de situacions que provoquen sensacions negatives, capacitat de tolerar-les i generació d'estratègies d'actuació: – Identificació de, com a mínim, 3 situacions vinculades a les sensacions que s'aporten. – Coneixement sobre què li han generat (sensacions físiques, pensaments i comportament). – Coneixement del grau de tolerància. – Identificació d'estratègies de millora (si és el cas).		

	Prova El termòmetre	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Reconeixement d'estats emocionals i capacitat de mesurar els efectes: – Identificació de 2 estats emocionals. – Coneixement de la intensitat de la reacció, les causes que la van provocar i els efectes que va tenir. – Reconeixement de possibles canvis rebaixant la intensitat.		
Iniciativa i autonomia Transversal personal	Prova Tinc iniciativa? Sóc autònom/a?	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Posicionament i execució autònoma i amb iniciativa davant diferents situacions quotidianes: – Situació 1: L'actuació es correspon amb la 3a o 4a opció. – Situació 2: L'actuació es correspon amb la 1a o 3a opció. – Situació 3: L'actuació es correspon amb la 2a o 4a opció. – Situació 4: L'actuació es correspon amb la 1a o 5a opció.		
	Dinàmica Elaborar pressupostos	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	– Assoliment de 4 (sobre 7) indicadors.		
Responsabilitat Transversal personal	Prova Em responsabilitzo... No em responsabilitzo...	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Actitud i execució responsable davant diferents situacions quotidianes: – Situació 1: L'actuació es correspon amb la 3a o 5a opció. – Situació 2: L'actuació es correspon amb la 1a o 4a opció.		

		I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Situació 3: L'actuació es correspon amb la 4a o 5a opció. - Situació 4: L'actuació es correspon amb la 2a o 5a opció. 		
	Dinàmica Organitzem una festa sorpresa!	I <input type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment en 5 (sobre 8) indicadors.		
Visió crítica i analítica Transversal personal	Prova Què n'opino? I què es pot fer?	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Argumentació coherent i actitud crítica i reflexiva. Per a les 5 situacions aportades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació d'almenys 1 element de reflexió. Raonament i argumentació coherent. - Associació amb una situació de l'entorn. - Plantejament d'almenys 1 proposta de millora o canvi de la situació. Raonament i argumentació coherent. 		
	Dinàmica Tribunal temàtic	I <input type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment de 4 (sobre 7) indicadors.		
Adaptabilitat Específica	Prova M'adapto als canvis?	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Grau d'afrontament i adaptació als canvis en 4 àmbits:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El grau d'afrontament i adaptació es correspon amb una de les 3 (sobre 6) darreres opcions en tots els àmbits proposats. 		
	Dinàmica La revetlla de Sant Joan	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment de 4 (sobre 6) indicadors.		
Coneixement del món físic Específica	Prova El reciclatge	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement de la destinació de 15 (sobre 30) residus.		

	Prova Geografia política i física	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Coneixement dels components físics i polítics de Catalunya, Espanya i Europa: – Resposta correcta de 5 (sobre 8) preguntes sobre Catalunya. – Resposta correcta de 4 (sobre 8) preguntes sobre Espanya. – Resposta correcta de 3 (sobre 7) preguntes sobre Europa.		
Social i ciutadana Específica	Prova Els Drets Humans	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement dels drets humans universals: – Identificació d'1 article, com a mínim, que remeti a 8 (sobre 12) necessitats humanes.		
	Prova Tenim drets i deures	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement dels drets i deures com a ciutadans: – Resposta correcta de 6 (sobre 10) preguntes al primer intent (puntuació de 60%).		
	Prova Relacions democràtiques	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Aplicació i comportament coherent amb els valors democràtics: – Obtenció d'una puntuació superior a 3,5 en el grau de democràcia de les seves relacions. Ha de ser capaç de posar exemples que evidencïïn la seva actuació amb cada grup de relació i valor.		
	Prova Estat, govern i institucions	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement de l'organització estatal, governamental i institucional: – Identificació de, com a mínim, 3 paraules de cada bloc de texts (4 blocs).		

Competències instrumentals

Competència	Activitats	Individual grup	Indicadors d'assoliment	Resultats	
				Adequació	Millora
Cura de mi Personal (jo)	Prova Malalties de transmissió sexual	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació de, com a mínim, 3 malalties de transmissió sexual. Identificació de l'ús correcte del preservatiu com a única manera de prevenir totes aquestes malalties. Identificació de les dues respostes correctes.		
	Prova La piràmide d'aliments	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Col·locació correcta dels aliments a la piràmide amb, com a màxim, 8 errades. Hàbits alimentaris ajustats (respon Sí) en 5 (sobre 7) opcions.		
	Prova Cura i higiene personal	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació dels hàbits d'higiene personal més idonis (justifica la resposta). Pràctica d'una higiene i cura personal saludable en, com a mínim, 7 (sobre 10) casos.		
	Prova El cas de la Sandra	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Identificació dels hàbits no saludables del cas de la Sandra. Justificació convincent de les respostes. Aplicació d'hàbits i mecanismes saludables en, com a mínim, 7 (sobre 11) afirmacions. Autovaloració de la cura pròpia ajustada a les respostes anteriors.		

Organització Personal (jo)	Prova El cas del Dani	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Identificació de totes les tasques i plans (11), argumentació solvent per a la prioritització o l'ajornament de tasques o plans, planificació basada en criteris d'eficiència i eficàcia, identificació del procediment a seguir.		
	Dinàmica Demà tinc una entrevista	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment en 5 (sobre 9) indicadors.		
Tècniques de recerca de feina Personal (jo)	Prova El currículum	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Identificació de possibles objectius laborals i coneixement de les competències que demanen. – Coneixement dels apartats i continguts (pot respondre a 4 de les 6 preguntes). – Elaboració del propi currículum (pot dissenyar-lo aportant i estructurant la informació clau).		
	Prova L'entrevista de feina	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Coneixements i tècniques per afrontar una entrevista de feina: – Comprensió de les preguntes més freqüents. – Preparació de les respostes (aporta informació solvent en 8 de les 11 preguntes). – Defensa de la seva candidatura (respon de manera convincent i amb seguretat a, com a mínim, 8 de les 11 preguntes).		
Cura de la llar Interpersonal (jo + altres)	Prova La compra setmanal	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Elaboració del menú, identificació dels productes necessaris (elaboració de la llista de la compra), realització de la compra ajustada al pressupost.		
	Dinàmica Compartir tasques de la llar	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment de 3 (sobre 4) indicadors.		

Negociació Interpersonal (jo + altres)	Prova Com negoció	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Posicionament i actuació davant de 3 situacions en què hagi hagut de negociar: – La seva actuació (en cada situació) es correspon amb, com a mínim, 3 (sobre 5) opcions aportades.		
	Dinàmica La taronja	I <input type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment de 4 (sobre 6) indicadors.		
Relació interpersonal Interpersonal (jo + altres)	Prova Descripcions	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Valoració de les qualitats per damunt dels defectes: – Identificació de, com a mínim, 8 qualitats per a la definició de les dues persones. – Coneixement del significat dels adjectius escollits (verificable a través de la descripció que fa).		
	Dinàmica Les vacances	I <input type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment de 4 (sobre 7) indicadors.		
Treball en equip Interpersonal (jo + altres)	Prova Els castellers	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Argumentació solvent (amb exemples) dels castellers com un bon exercici de treball en equip. Identificació de l'objectiu comú dels castellers. Identificació de 5 elements que es poden associar als castellers. Coneixement del rol del líder i de, com a mínim, 2 capacitats que ha de tenir. Coneixement de, com a mínim, 3 característiques del treball en equip.		

	Prova Com treballa en equip	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Identificació de, com a mínim, 2 situacions en què ha treballat en equip. En l'execució posa en joc 6 (sobre 8) elements de la competència; i ho fa sempre o la majoria de vegades.		
	Dinàmica Els quadrats	I <input type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Assoliment de 4 (sobre 6) indicadors.		
Activitat social Sistèmica (jo + context)	Prova Participo o no participo... M'interessa o no m'interessa...	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Interès per activitats educatives, culturals, esportives, etc., i participació i organització de les mateixes: – En les 6 situacions exposades, l'actuació es correspon amb la 4a, 5a o 6a opció.		
	Prova Activitats del meu municipi	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement i participació en activitats municipals: – Identificació i coneixement de, com a mínim, 3 activitats. – Participació en, com a mínim, 3 activitats.		
Gestió funcional Sistèmica (jo + context)	Prova Demanar hora al metge	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació del procediment que cal seguir per demanar hora al metge: – Passos previs. – Informació que cal donar i sol·licitar. – Possibles canals. – Lloc de realització. – Persona de contacte i documentació necessària.		

	Prova Obrir un compte corrent	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació del procediment que cal seguir per obrir un compte corrent: – Passos previs. – Informació que cal donar i sol·licitar. – Possibles canals. – Lloc de realització. – Persona de contacte i documentació necessària.		
	Prova Denunciar el robatori de la cartera	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació del procediment que cal seguir per denunciar el robatori de la cartera: – Passos previs. – Informació que cal donar i sol·licitar. – Possibles canals. – Lloc de realització. – Persona de contacte i documentació necessària.		
	Prova Inscriure'm a un cicle formatiu	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació del procediment que cal seguir per inscriure's a un cicle formatiu: – Passos previs. – Informació que cal donar i sol·licitar. – Possibles canals. – Lloc de realització. – Persona de contacte i documentació necessària.		

Mobilitat Sistèmica (jo + context)	Prova Els mitjans de transport	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Coneixement de 8 (sobre 12) mitjans de transport i ús de, com a mínim, 4 mitjans de transport de manera autònoma. Identificació dels mitjans de transport públic de més capacitat i sostenibles.		
	Prova Quina targeta em surt més a compte?	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació de l'opció més econòmica.		
	Prova Aquesta nit he quedat	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Identificació de l'opció més eficient i eficaç (la més econòmica i ràpida) i coneixement del trajecte. Cerca autònoma d'informació a Internet i interpretació de mapes i indicacions (si cal).		
	Prova Els recursos i serveis del meu municipi	I <input checked="" type="checkbox"/> G <input checked="" type="checkbox"/>	Interpretació del mapa del municipi o barri i ubicació i coneixement de 5 (sobre 10) serveis públics locals.		

Bibliografia

La bibliografia que s'adjunta a continuació és una selecció de les publicacions, eines, llibres i webs més significatius que s'han consultat i/o que s'han pres de referència. Els professionals han de generar el seu propi banc de recursos fruit del propi treball d'investigació i adaptació de l'*Eina* a les necessitats i demandes dels joves.

ALLES, M. *Diccionario de comportamientos: Gestión por competencias*. Buenos Aires: Ediciones Granica, 2004. 424 p.

CANTO, J. M. *Dinámica de grupos: Aspectos técnicos, ámbitos de intervención y fundamentos teóricos*. Málaga: Ediciones Aljibe, 2000.

CARRIÓN, SALVADOR, A. *PNL para principiantes: Introducción a las técnicas y modelos de la Programación Neurolingüística para sacar lo mejor de uno mismo y de los demás*. PNL Books, 2008. 237 p.

COLOMER, M.; LLEIDA, D. *Proposta del model marc: Pisos d'autonomia*. Barcelona: Federació d'Entitats amb Projectes i Pisos Assistits, FEPA, 2009.

COLOMER, M. [coord.]; FLÓ, A.; TINOCO, Y. [en línia]. Barcelona: ECAS, Entitats Catalanes d'Acció Social, 2010. <<http://acciosocial.org/wp-content/uploads/2012/07/diccionari-competencies-transversals-ECAS.pdf>> [Consulta: 15/07/2013]

COLOMER, M. [coord.]. *Proposta metodològica d'inserció laboral per a joves* [En línia] Barcelona: ECAS, Entitats Catalanes d'Acció Social, 2008. <<http://acciosocial.org/guia-metodologica-dinsercio-laboral-per-a-joves/>> [Consulta: 15/07/2013]

COLOMER, M. *Eina per a l'avaluació de la competència social en l'adolescència*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2011. 57 p. [Material de treball, no publicat]

FRITZEN, S. J. *70 ejercicios prácticos de dinámica de grupo*. Santander: Sal Terrae, 1988. 140 p.

GARCÍA HUETE, E. *El arte de relacionarse*. Málaga: Ediciones Aljibe, 2003.

GENERALITAT DE CATALUNYA. Departament de Treball; Surt [coord. Rubió, F.]. *Claus tutorials: Guia per a l'acompanyament i el suport tutorial*. Barcelona: Associació de Dones per la Inserció Laboral SURT, 2008. 255 p.

HOSTIE, R. *Técnicas de dinámica de grupo*. Madrid: Publicaciones ICCE, ? 166 p. Educación 96; ?)

MORALES, A. *Dinámicas de grupo: Ejercicios y técnicas para todas las edades*. Madrid: Ediciones San Pablo, 1999. 168 p.

PALLARÉS, M. *Técnicas de grupo para educadores*. Madrid: Publicaciones ICCE, 1982. 120 p. Educación 96; 15)

ROCA, E. *Cómo mejorar tus habilidades sociales: Programa de asertividad, autoestima e inteligencia emocional*. València: ACDE, 2003. 236 p.

Webs consultades per a l'elaboració de continguts

Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC). Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
<http://www.xtec.cat/web/guest/home> [Consulta: 17/07/2013]

Educaweb. Eina d'orientació acadèmica i professional i cercador de centres i cursos de Catalunya
<http://www.educaweb.cat/> [Consulta: 17/07/2013]

Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
<http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament> [Consulta: 17/07/2013]

Edu365. Portal del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
<http://www.edu365.cat/> [Consulta: 17/07/2013]

Programa PAULA (iniciativa conjunta de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona i la Fundació Solidaritat UB). <<http://www.portalpaula.org/>> [Consulta: 17/07/2013]

Sobre competències

Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria
http://edums.gencat.cat/files/46-731-ARXIU/curriculum_educacio_secundaria.pdf
 [Consulta: 17/07/2013]

Espai Europeu d'Educació Superior (Bolonya) <<http://www.uab.es/servlet/Satellite/bolonya/professorat/el-concepte-de-competencia-1228376488507.html>> [Consulta: 17/07/2013]

Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional (OIT/Cinterfor). <<http://www.oitcinterfor.org/>> [Consulta: 17/07/2013]

CONOCER (Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales). <<http://www.ilo.org/public/spanish/region/ampro/cinterfor/ifp/conocer/index.htm>> [Consulta: 17/07/2013]

Blog Competents/Gu Gai Gara/Competentes per una educació basada en competències. <<http://competentes.wordpress.com/>> [Consulta: 17/07/2013]

Barcelona Activa/Porta 22 (Ajuntament de Barcelona). <<http://w27.bcn.cat/porta22/cat/>> [Consulta: 17/07/2013]

Altres

http://choulo.files.wordpress.com/2008/05/todo_vak.pdf [Consulta: 17/07/2013]

http://www.criticalthinking.org/resources/PDF/SP-Comp_Standards.pdf [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.xtec.cat/sgfp/llicencies/200607/memories/1594m.pdf> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?ID=78032> [Consulta: 17/07/2013]

<http://stel.ub.edu/grop/files/140-Programa%20d'educaci%C3%B3%20emocional%20a%20l'eso.pdf> [Consulta: 17/07/2013]

Recursos web utilitzats per treballar les competències

Artística i cultural

<http://www.youtube.com/watch?v=eQo13wAs3pU> [Consulta: 17/07/2013]

http://www.youtube.com/watch?v=4433WK8x3_g [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.martaramoneda.com/> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=XwFhsvTYSA0> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=u7y3oATDPaA> [Consulta: 17/07/2013]

Comunicació:

<http://www.youtube.com/watch?v=1mwrR-2-JM4> [Consulta: 17/07/2013]

http://www.youtube.com/watch?v=qAv_-KzuPIM&feature=related [Consulta: 17/07/2013]

Aprendre a aprendre

<http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/comprendio/24/index.htm> [Consulta: 17/07/2013]

Innovació i creativitat

http://www.youtube.com/watch?v=19_n1Jh0eqo [Consulta: 17/07/2013]

http://www.youtube.com/watch?v=70iSEMNV_E_M [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.xtec.cat/~cciscart/annexos/losmarcosdelacreatividad.htm> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.mujaresenred.net/IMG/pdf/lacenicientaquenoqueriacomerperdices.pdf> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.xtec.cat/~cciscart/annexos/pensar.htm> [Consulta: 17/07/2013]

Matemàtica:

http://www.xtec.cat/~jjareno/problemes/numerics/dard_e.htm [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.edu365.cat/eso/muds/matematiques/funcions/taulapes.htm> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.edu365.cat/eso/muds/matematiques/divisibilitat/ap1/apart1.htm> [Consulta: 17/07/2013]

<http://ntic.educacion.es/w3/recursos/primaria/matematicas/porcentajes/menuu3.html> [Consulta: 17/07/2013]

http://www.edu365.cat/eso/muds/tecnologia/problemes/unitats/unitats_e.htm [Consulta: 17/07/2013]

<http://phobos.xtec.net/rferna63/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=1618> [Consulta: 17/07/2013]

Tractament de la informació i competència digital

<https://www.privacyrights.org/spanish/pi16.htm> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=03Zcu3usurc> [Consulta: 17/07/2013]

http://www.youtube.com/watch?v=SP16HL_wmlo&feature=related [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=Nrmz0wKC1i0&feature=related> [Consulta: 17/07/2013]

Autoconeixement

<http://blocs.xtec.cat/mibasics/category/howard-gardner/> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.xtec.cat/~cciscart/annexos/autoconeixement.htm> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar/> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www20.gencat.cat/portal/site/familiaescola> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.terra.es/personal2/arc46b/guiaperfilpersonal.htm> [Consulta: 17/07/2013]

<http://aprendre.vilafranca.cat/ipsum/> [Consulta: 17/07/2013]

<http://w27.bcn.cat/porta22/cat/persona/index.jsp?hotspotFile=data.xml&order=1>
[Consulta: 17/07/2013]

Disposició a l'aprenentatge i a la millora permanent

<http://blog.quieroempleo.com/post/2010/04/20/Europa-necesita-desarrollar-las-competencias-de-sus-trabajadores.aspx> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=dFhSP2csayU> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=hSy6YKWWiEg> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=9YZ6wum18Bc> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?feature=endscreen&v=uLHPItY4jLI&NR=1> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=KUOte3EI3Bs> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?feature=endscreen&v=uRh2TPJ4Huk&NR=1> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=eQYWUjOpFEQ&feature=endscreen&NR=1> [Consulta: 17/07/2013]

<http://mapasinteractivos.didactalia.net/comunidad/mapasflashinteractivos/recurso/Paises-de-Europa-Donde-esta/8ae789ae-e1dc-4143-9f6c-4fbfc5ee17dc> [Consulta: 17/07/2013]

<http://mapasinteractivos.didactalia.net/comunidad/mapasflashinteractivos/recurso/Paises-de-Europa-Puzzle/08fe090d-681b-4422-8615-07b8444c9c9c> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.edu365.cat/eso/muds/catala/dictats/dictat/008/index.htm> [Consulta: 17/07/2013]

Gestió de les emocions

<http://www.ideal.es/granada/20080422/granada/gestionar-bien-emociones-puede-20080422.html> [Consulta: 17/07/2013]

<https://www.youtube.com/watch?v=brYMN1dzT6w> [Consulta: 17/07/2013]

http://www.youtube.com/watch?v=bjd3S9j_4HE [Consulta: 17/07/2013]

Iniciativa i autonomia

<http://www.youtube.com/watch?v=WeaWsYgUdzw> [Consulta: 17/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=mG4ce4RxpzE> [Consulta: 18/07/2013]

Visió crítica i analítica:

<http://www.rebelion.org/noticia.php?id=71428> [Consulta: 18/07/2013]

<http://revistac4.com/?p=2178> [Consulta: 18/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=OM9uQ7il63s&feature=related> [Consulta: 18/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?feature=fvwp&NR=1&v=42upGmB1Jm4>

<http://www.youtube.com/watch?v=NOKnJ7ORNXk&feature=related> [Consulta: 18/07/2013]

Adaptabilitat

<http://www.youtube.com/watch?v=P4hFbOm6VI8> [Consulta: 18/07/2013]

Coneixement del món físic

<http://www.youtube.com/watch?v=lzf8yN1wo3o&feature=related> [Consulta: 18/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=wPxu63WtJI8&feature=related> [Consulta: 18/07/2013]

http://www.youtube.com/watch?v=gKB_7MUPxT4 [Consulta: 18/07/2013]

http://joreciclo.cat/passatemp/passatemp_dels_residus.pdf [Consulta: 18/07/2013]

Social i ciutadana

<http://www.youtube.com/watch?v=1FwZ0glE82o&feature=related> [Consulta: 18/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=Z27siy5hR3c&feature=related> consulta: 18/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=luA1ePpePco&feature=related> [Consulta: 18/07/2013]

<https://www.youtube.com/watch?v=x64XLKPhdos> [Consulta: 18/07/2013]

http://www.parlament.cat/unitate/fitxa_3_al.pdf [Consulta: 18/07/2013]

<http://www.parlament.cat/web/serveis-educatius/drets-humans> [Consulta: 18/07/2013]

<http://www.xtec.cat/~lvalmaj/edupolis/6hedefer.htm> [Consulta: 18/07/2013]

http://www.parlament.cat/unitate/fitxa_6_al.pdf [Consulta: 18/07/2013]

Cura de mi

http://www.who.int/features/factfiles/adolescent_health/es/index.html [Consulta: 18/07/2013]

<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/4/Medusa/GCMWEB/Docsup/Recursos/34945833R/Piramide.swf> [Consulta: 18/07/2013]

Organització

<http://www.youtube.com/watch?v=8V0Rsdfrx6k> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=e3BFJfI5iFg> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=L4YgNdRWByY> [Consulta: 19/07/2013]

Tècniques de recerca de feina

<http://www.elprimerempleo.com/> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.canguroencasa.com/> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.studentjob.es/> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.empleo-jovenes.com/> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.sumavisos.es/empleos/=estudiantes?gclid=CM-p6azv6bACFYcPfAodEGpteQ> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www20.gencat.cat/portal/site/Joventut/menuitem.c312f09c0c5ccdc77839a410b0c0e1a0/?vgnnextoid=b2ffe4ed3a81a210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextchanel=b2ffe4ed3a81a210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.infofeina.com/> [Consulta: 19/07/2013]

<http://w27.bcn.cat/porta22/cat//sectors/sectors.do> [Consulta: 19/07/2013]

http://w27.bcn.cat/porta22/images/cat/6_Curriculum_CAT_tcm9-3814.pdf

http://www20.gencat.cat/docs/Joventut/Documents/Arxiu/ocupacio_3BO.pdf [Consulta: 19/07/2013]

http://w110.bcn.cat/portal/site/Joves/menuitem.fcc7c99428df85297ca47ca4a2ef8a0c/?vgnextoid=6ab24c10a86a8210VgnVCM10000074fea8c0RCRD&vgnnextchannel=6ab24c10a86a8210VgnVCM10000074fea8c0RCRD&lang=ca_ES [Consulta: 19/07/2013]

http://www.siaj.net/curriculum_vitae.pdf [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.elprimerempleo.com/curriculum.php#2> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.modelocurriculum.net/plantillas-de-cv-modelo-3.html> [Consulta: 19/07/2013]

http://w27.bcn.cat/porta22/images/cat/16_22_preguntes_CAT_Intranet_P22_tcm9-3830.pdf

http://w27.bcn.cat/porta22/images/cat/Barcelona_treball_Capsula_Coneixement_22_preguntes_CAT_tcm9-3830.pdf [Consulta: 19/07/2013]

Cura de la llar

<http://www.javirecetas.com/> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.recetasdiarias.com/> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.carrefouronline.carrefour.es/alimentacion/HomeAlimentacion.aspx> [Consulta: 19/07/2013]

<https://www.mercadona.es/ns/entrada.php?js=1> [Consulta: 19/07/2013]

<http://www.alcampo.es/> [Consulta: 19/07/2013]

Relació interpersonal

<http://www.expansion.com/2011/05/04/economia/1304527911.html>

<http://www.lavanguardia.com/vida/20110504/54150346490/los-inmigrantes-aportan-al-estado-del-bienestar-mucho-mas-de-lo-que-reciben.html> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.lavanguardia.com/opinion/temas-de-debate/20110109/54099277956/buenos-dias-gracias-por-favor.html> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.dosmanzanas.com/2010/03/primer-caso-de-discriminacion-por-orientacion-sexual-reconocido-por-la-justicia-en-finlandia.html> [Consulta: 22/07/2013]

http://www.mediterraneas.org/article.php3?id_article=591 [Consulta: 22/07/2013]

Treball en equip

<http://www.youtube.com/watch?v=G8MxcBXwHjk> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=vMGW1k--FYs> [Consulta: 22/07/2013]

<https://www.youtube.com/watch?v=uYWilatROW0> [Consulta: 22/07/2013]

Activitat social

<http://enrike45.wordpress.com/2008/06/02/%C2%BFinternet-produce-depresion-y-aislamiento/> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=8z9YxMdXLVE> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=Fzdak66A4jM> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=luA1ePpePco> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.youtube.com/watch?v=PxdmJpnRWZs> [Consulta: 22/07/2013]

http://www.youtube.com/watch?v=A5_7qj3oVok [Consulta: 22/07/2013]

Gestió funcional

www.gencat.cat [Consulta: 22/07/2013]

<http://www20.gencat.cat/portal/site/Joventut/> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.diba.es/joventut> [Consulta: 22/07/2013]

Mobilitat

<http://w10.bcn.es/APPS/ComAnar/ComAnarIniciAc.do?idioma=CATALA> [Consulta: 22/07/2013]

<http://www.atm.cat/web/ca/sistema/sistematarifariintegrat.php> [Consulta: 22/07/2013]

<http://maps.google.es/> [Consulta: 22/07/2013]



**Diputació
Barcelona** | Àrea d'Atenció
a les Persones

Gerència de Serveis de Benestar Social

Pg. de la Vall d'Hebron, 171

Recinte Mundet. Edifici Serradell Trabal. 4a planta

08035 Barcelona

Tel. 934 022 160

Fax 934 022 496

www.diba.cat/benestar

gs.benestars@diba.cat



Mancomunitat
de Catalunya

1914 2014