



COMUNITAT VIRTUAL
Tag #Joventut
OFICINA DEL PLA JOVE

MANUAL PARTICIPANT
versió reduïda

En aquesta versió reduïda del material trobareu respostes a:

Com puc accedir a la zona restringida?	3
He oblidat la contrasenya, què faig?	4
Vull canviar la contrasenya, com ho puc fer?	5
Ja m'he loguejat, com accedeixo als continguts del grup?	6
Vull tornar a la pàgina d'inici del grup, què he de fer?	8
Vull incorporar material nou, puc fer-ho?	10
Com adjunto els documents?	11
Com ho he de fer per contestar un comentari?	11

Presentació de TAG #JOVENTUT

<http://joventut.diba.cat>

Coneixes la nostra comunitat virtual de professionals i electes de joventut?

tag #joventut és la comunitat de les polítiques de joventut al món local. Un espai virtual de comunicació i treball col·laboratiu pels i les electes i professionals de les polítiques de joventut.

L'objectiu de **Tag #Joventut** és, a través del treball en xarxa, donar visibilitat als projectes i experiències juvenils del món local i facilitar l'intercanvi i l'aprenentatge col·laboratiu entre els seus membres. També vol ser un lloc de trobada, d'intercanvi i debat de temes d'interès comú. Un recurs més per a crear i compartir continguts, informació, notícies, interactuar...

Per participar en aquesta comunitat, només cal sol·licitar-ho a **comunitatjoventut@diba.cat**

Gran part dels continguts són públics (s'hi pot accedir sense necessitat de ser membre de la comunitat) però molts d'altres són de caràcter restringit a aquells membres que participen en determinats projectes, programes o formacions.

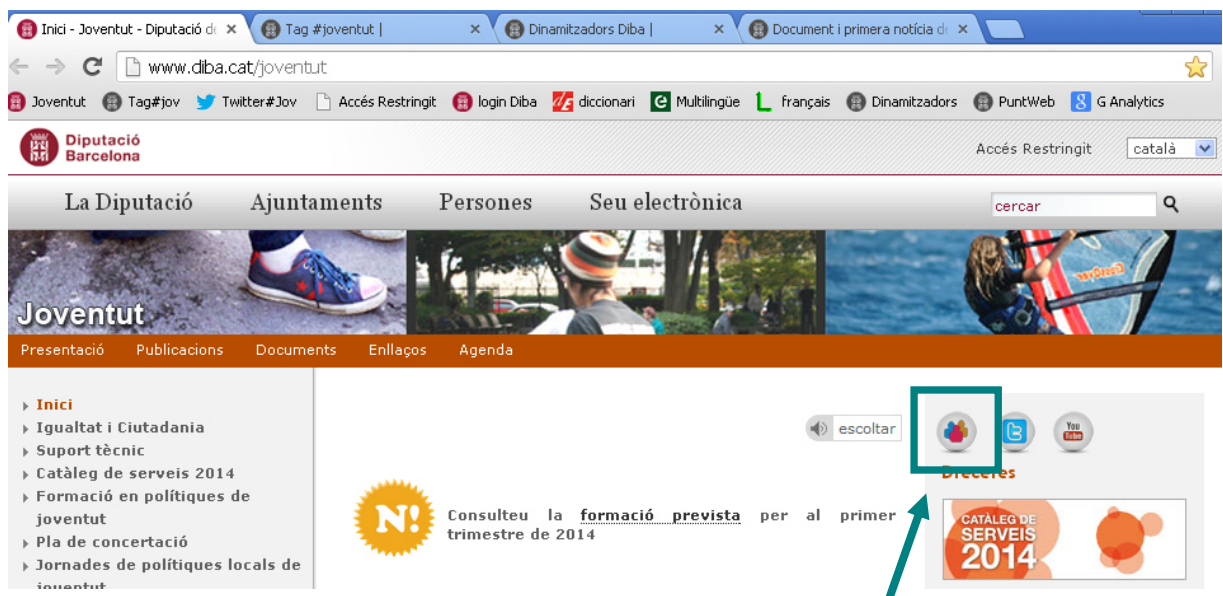


Com puc accedir a la zona restringida?

Per accedir a la zona restringida de la comunitat caldrà haver-ho sol·licitat prèviament a l'Oficina del Pla Jove (comunitatjoventut@diba.cat) i haver rebut un missatge de confirmació d'alta a la comunitat on s'inclou la informació del nom d'usuari i contrasenya personal.

L'accés es farà a través de:

- l'accés restringit de la web de la Diputació de Barcelona (per a aquells usuaris amb adreça de correu @diba.cat)
- la drecera ubicada a la dreta de la pàgina web de l'Oficina del Pla Jove (www.diba.cat/joventut)

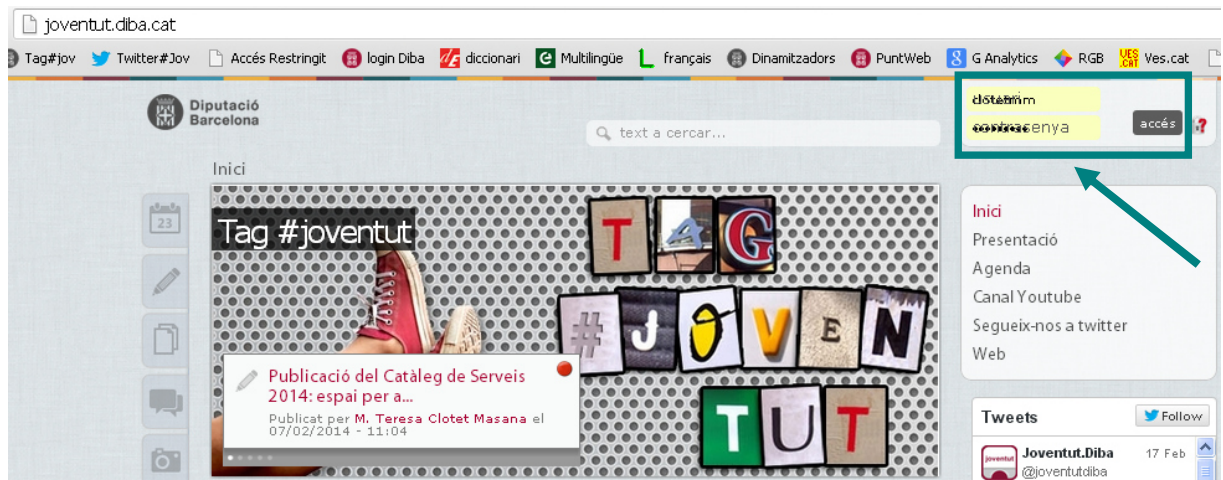


- o directament a la pàgina de la comunitat <http://joventut.diba.cat>

En tots els casos caldrà indicar el nom d'usuari i la contrasenya:

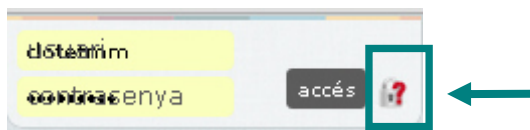
- Per norma general, el nom d'usuari està conformat pel primer cognom, la primera lletra del segon cognom i la primera lletra del nom (per exemple: Montserrat Clotet Massana = clotetmm)
- la contrasenya es rep en el moment que es comunica l'alta a la comunitat virtual





He oblidat la contrasenya, què faig?

Des d'aquesta mateixa pantalla és possible sol·licitar una contrasenya nova, clicant l'interrogant vermell situat al costat de l'espai de validació.



S'obrirà una nova finestra on cal indicar el nom d'usuari o bé l'adreça de correu electrònic que s'utilitza:

Tag #joventut TAG #JOVENTUT

Compte d'usuari

Entra Demana una contrasenya nova

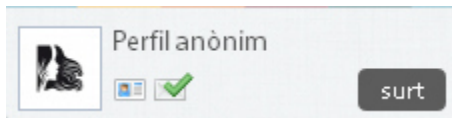
Nom d'usuari o adreça de correu electrònic: *

Recorda que els usuaris interns Diba han d'utilitzar el mateix nom d'usuari i contrasenya que per a l'accés restringit. Si no saps el teu usuari i/o contrasenya de l'accés restringit pots trucar al telèfon [93 40] 22007 (personal de la Diputació de Barcelona) o 900 808 264 (Personal Municipal i d'Entitats locals).

Envia una nova contrasenya



Vull canviar la contrasenya, com ho puc fer?



Per gestionar la contrasenya cal clicar el requadre que es troba a la part superior dreta de la pantalla (a la zona de logatge), des d'allà accedireu a tota la vostra informació i podreu modificar-la.

En accedir al nostre perfil veiem quatre pestanyes: la que ens interessa per a modificar la contrasenya és **"Edit"**



Edit: des d'aquesta pestanya podem modificar la nostra contrasenya. També podem afegir una imatge al nostre perfil o bé modificar la informació sobre nosaltres: nom, cognoms, professió, municipi, ens local, telèfon i correu electrònic. Disposem d'un espai on parlar una mica sobre nosaltres. A més a més també es pot decidir si les nostres dades (com el telèfon o el mail) han de ser públiques o no.

Les altres pestanyes serveixen per:

Mostra: hi consta la informació que hi ha a la comunitat sobre nosaltres i sobre la nostra activitat: continguts que haguem publicat (notícies, documents, etc.), debats en els quals hem participat i comentaris que haguem fet.

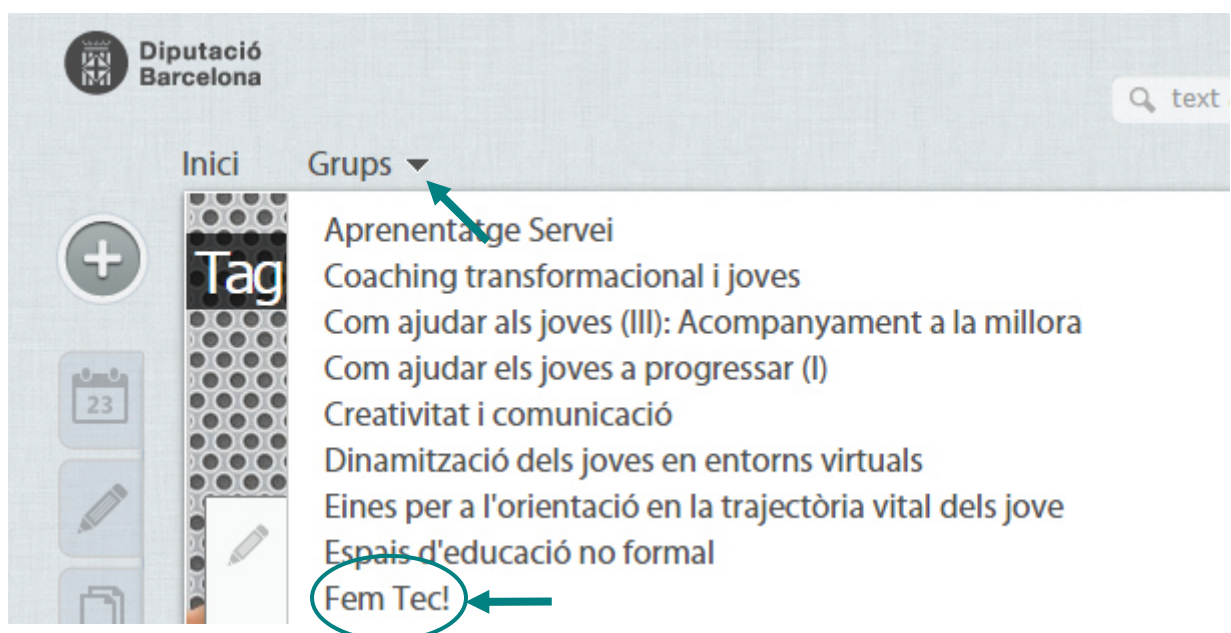


Missatges: La comunitat té un servei de missatgeria molt semblant al correu electrònic però intern.

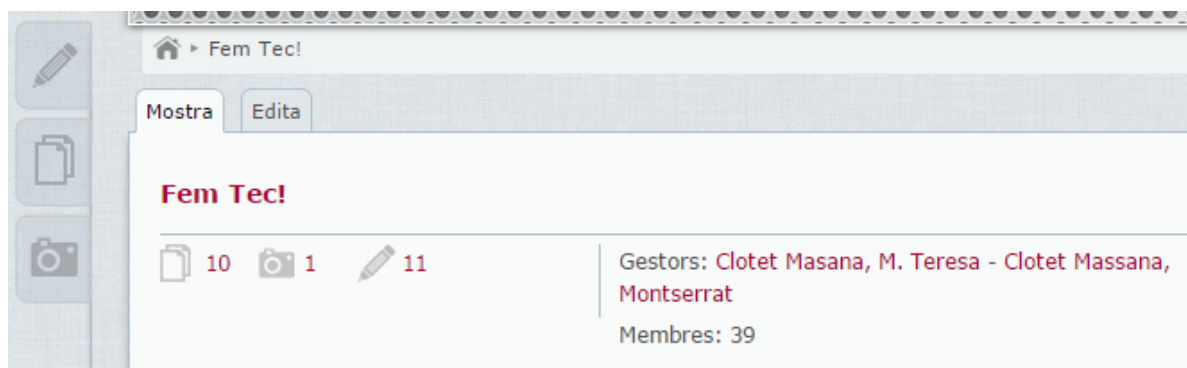
Notificacions: és l'espai des d'on es gestionen els missatges que rebem de la comunitat sobre les novetats. En aquesta pestanya podem gestionar sobre quins continguts volem rebre mails i amb quina freqüència.

Ja m'he loguejat, com accedeixo als continguts del grup?

A la part superior esquerra de la pantalla hi ha l'opció d'accedir als grups als que estem donats d'alta:



Prement el nom del grup accedirem a tots els continguts d'aquest grup en concret.



Fem Tec!

 10  1  11

Prement la primera icona de la imatge (fulls), accedirem als documents:



Dins de cada carpeta trobarem diversos documents que podrem descarregar:

🏠 > Fem Tec! > Documents > Documents d'inici de projecte

Mostra Edita Revisions

Documents d'inici de projecte

Publicat per **Montserrat Clotet Massana** el 01/07/2014 - 19:18 | Última modificació: 17/02/2015 - 12:56

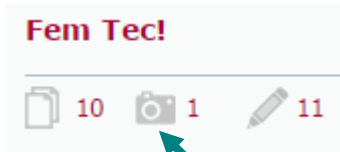
★★★★★

Adjuntem els primers documents elaborats per posar en marxa el projecte Fem Tec!

- . dades de contacte
- . proposta inicial
- . model canvas del projecte
- . proposta-model de realització d'un taller
- . acta de la trobada realitzada el dia 19 de juny a Matadepera

 Dades de contacte (revisades 17/2/15) (43 KB)	 Proposta inicial (102.63 KB)
 Canvas Fem Tec! (262.1 KB)	 Proposta taller 1 (30.04 KB)
 Acta 19/6/14 (45 KB)	





Prement la segona icona de la imatge accedirem als àlbums d'imatges (si n'hi ha).

Prement la tercera icona (llapis) accedirem a les aportacions realitzades (tant per part de l'OPJ com dels diferents participants: informació de quan publiquem els documents, informacions diverses, intercanvis d'opinions,...).



Vull tornar a la pàgina d'inici del grup, què he de fer?



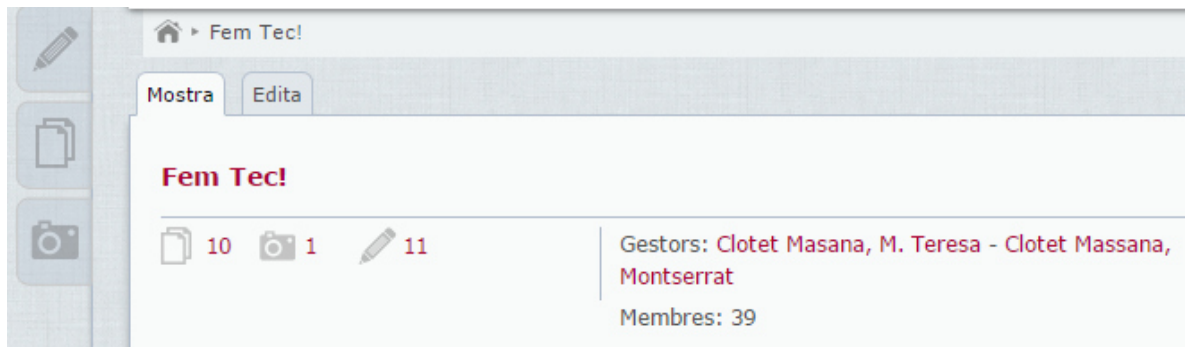
Tenim 2 opcions:

1. accés des de la barra d'inici
2. accés des del títol del grup

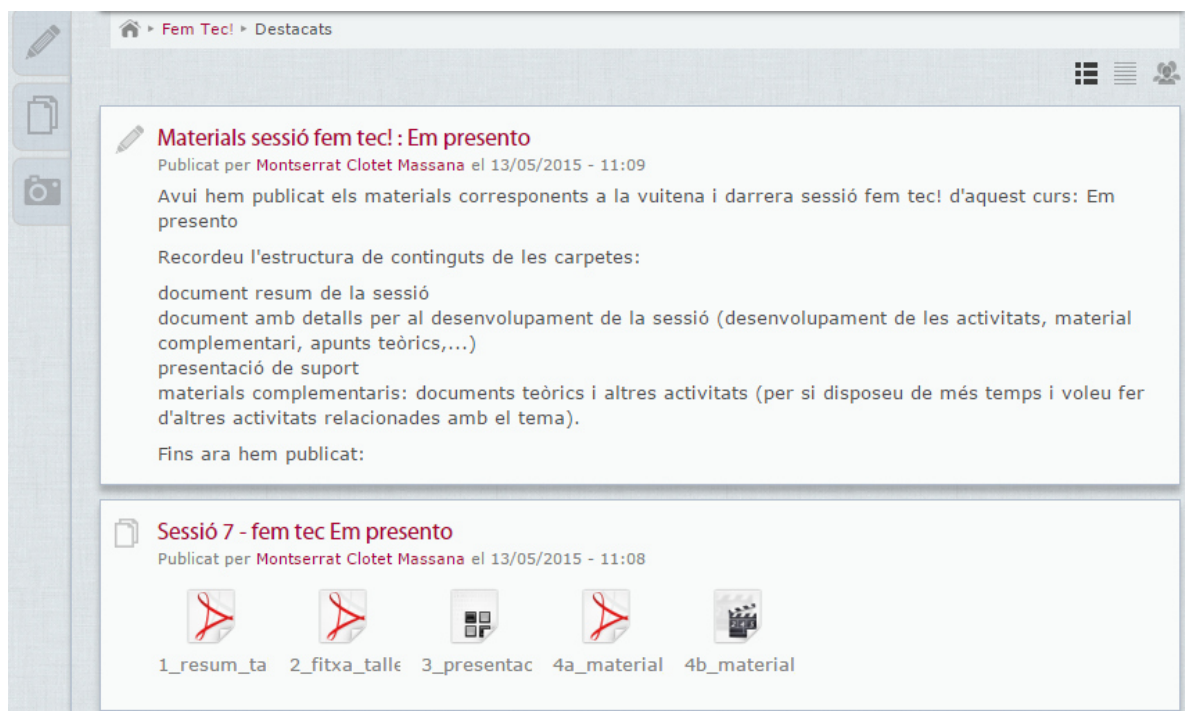
En funció de la que premem anem a un o altre lloc



Si premem l'opció 1 anem a:



Si premem l'opció 2 veurem tota la informació del grup, publicada de forma cronològica, sense estar separada per tipus (comentaris, documents, galeria de fotografies,...):



Vull incorporar material nou, puc fer-ho?

Oi tant!



IMPORTANT: Per incorporar nous continguts a TagJoventut referents a un grup, caldrà que ho fem dins del grup (d'altra manera els continguts serien públics per als altres integrants de la comunitat). Sabrem que som dins del grup perquè al costat de la caseta d'inici i ha el nom del grup.



Prement el símbol accedirem a una nova pantalla on se'ns mostren totes les opcions d'aportació de nous continguts:

23 Calendari Activitat Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Publicat per Oriol el 21/12/2012 11:23h. Vilanova i la Geltrú 24 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas sit amet leo ut quam semper blandit. Ut eu ante sit amet lorem porttitor. Una activitat és un esdeveniment (reunió, jornada, lliurament...) programat per una data concreta.	Apunts Notícia Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Publicat per Oriol el 21/12/2012 11:23h. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas sit amet leo ut quam semper blandit. Ut eu ante sit amet lorem porttitor. Una notícia és un article amb informació d'actualitat o d'algun tema d'interès.	Entrada de blog Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Publicat per Oriol el 21/12/2012 11:23h. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas sit amet leo ut quam semper blandit. Ut eu ante sit amet lorem porttitor. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas sit amet leo ut quam semper blandit. Una entrada de blog és un escrit en què un autor comenta metodologia o exposa experiències.
Documents Article de wiki Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Publicat per Oriol Reselló i Castells el 18/06/2013 - 10:0 Mostra Dissenyat Edita Enquesta Revisió Taula de continguts 1. Lorem ipsum 1.1. Lorem ipsum dolor Un article de wiki és una pàgina que s'enllaça amb les altres pàgines wiki, generant una estructura d'hipertext. Un wiki permet crear i editar continguts de forma col·laborativa.	Document Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Publicat per Oriol el 21/12/2012 11:23h. Acta 2/2012, de 8 de novembre la... Acta 2/2012, de 8 de novembre la... Acta 2/2012, de 8 de novembre la... Un document és un contingut amb un o més fitxers per descarregar. Permet incrustar presentacions amb la URL de Slideshare.	Formularis Enquesta Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit? Publicat per Oriol el 21/12/2012 11:23h. ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. ☒ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. ☐ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Una enquesta és una pregunta amb un conjunt de respostes possibles.
		Fòrums Tema de debat Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Publicat per Oriol el 21/12/2012 11:23h. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas sit amet leo ut quam semper blandit. Ut eu ante sit amet lorem porttitor. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Un tema de debat és un nou fil de conversa a dins d'un fòrum. Les aportacions al fòrum queden, doncs, organitzades per temes.



Triarem l'opció que ens convingui en funció del contingut que vulguem publicar. És molt intuïtiu.

Com adjunto els documents?

Per adjuntar un document cal anar a la part inferior de la pantalla i clicar l'opció "Fitxers adjunts".

Visibilitat del contingut	Els canvis fets als adjunts no són permanents fins que deseu aquest missatge. El primer fitxer "l'listat" s'incorpora al canal RSS.
Difusió	
Fitxers adjunts Cap adjunt	Adjunta un fitxer nou: Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo
Paràmetres de menú No està al menú	La mida màxima d'una pujada és 500 MB. Sols els fitxers amb les següents extensions poden ser pujats: txt pdf doc xls ppt docx xlsx pptx odt ods odp flv avi mp4 mp3 ogg jpg jpeg gif png bmp tif tiff pps ppsx rar zip dot.
Opcions de programació No programats	Adjunta
Informació de l'autoria Per ponsgm el 2012-05-04 09:43:17 +0100	
Opcions de publicació Publicat, Destacat	

Després clicarem "**Seleccionar archivo**" per escollir un arxiu del nostre ordinador, i finalment es prem l'opció "**Adjunta**". Els documents que anem adjuntant aniran apareixent a la llista i podrem afegir tants documents com vulguem.

Com ho he de fer per contestar un comentari?

 **Afegeix un nou comentari** 36 lectures    

Gairebé la totalitat dels continguts permeten fer comentaris, simplement cal clicar l'opció que apareix a la part inferior "Afegeix un nou comentari".

Publicat per **Cinta Ferrer Also** el 12-05-2015 10:38

Hola,

Us envio la nostra sol·licitud de taller de la Maria Navarrete taller de les intel·ligències.

Dia: 8 de juny
Hora: 18 h
Lloc: Casa Baumann, Avda Jacquard, 1
Adreçat a joves del programa DJ i altres joves derivats de Baumann Oficina Jove

Ja ens confirmareu si és possible, gràcies.

[suprimeix](#) [edita](#) [respon](#)

També podem respondre a una opinió expressada en un comentari prement "respon".

